
수강지도 결과

URP시스템 입력 매뉴얼

교무처 수업학적팀

I

학생상담 메뉴 진입

The screenshot shows the URP system interface. The top navigation bar includes links like '나의메뉴', '학사', '대학원학사', '일반행정', '산학연구', '부속기관', and '시스템'. The left sidebar menu has '취업관리' selected, with sub-items like '학생상담관리' (3) and '학생상담' (4). The main content area shows the '학생상담' menu with various options like '지도학생', '지도학생외', '학생목록', and '상담내역'.

- URP시스템 상단에서 [1. 학사]-[2. 취업관리] 클릭
- 좌측의 [3. 학생상담관리]-[4. 학생상담] 메뉴 클릭

UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

나의메뉴 | 학사 | 대학원학사 | 일반행정 | 산학연구 | 부속기관 | 시스템

- 학적관리 - 수업관리 - 성적관리 - 장학관리 - 등록관리 - 졸업관리 - 교직관리 - 학생관리 - 취업관리 - Y형인재관리 - 현장실습관리 - 공학인증

학생상담

☒ 지도학생 ☐ 지도학생외

성명/학번: [] 조회대상: ☒ 재학 ☒ 복학(재입학)예정 ☒ 휴학(제적)예정제외 ☐ 졸업1년내포함 ☒ 휴학자 ☐ 수료자 ☐ 전체

학생목록 정렬순서: ☒ 이름순 ☐ 학적상태/이름순 ☐ 대학/학과/이름순 ☐ 학년/이름순 ☐ 대학/학과/지도교수/학년순

2. 조회

수강 지도	학번	성명	학년	학적상태	예정상태	대학	학부(과)	전공	휴대폰	지도교수	비고	메일선
[Empty Table]												

PHOTO X

학번	대학	학적상태	입학구분
성명	학부(과)	예정상태	학년
영문성명	전공	최종변동	졸업취학점
생년월일	등록회	최종변동일자	취득학점

상담내역 학적사항 주소사항 변동내역 수강신청 성적사항 상담내역 장학등록 여학생적 봉사활동 공학인증 Y형인재인증 핵심역량 진단결과

순번	YU CAN(학생경력관리)	순번	YAT(진로적성검사)	순번	CRM 출력	순번	YST(사회성격검사)
년도	학기	출력물	순번	검사일자	출력물	년도	학기
				출력물			

추가 저장 삭제

상담일자	상담자	상담유형	상담내용
[Empty Table]			

상담유형: ☐ 일반상담 ☐ 진로취업 ☐ 수강지도
☐ 학생상담센터 ☐ 교직상담 ☐ 국제교류

상담구분: ☐ 수업학적 ☐ 취업 ☐ 진로 ☐ 대학생활 ☐ 기타 ☐ 교육인증 ☐ 등록장학

상담내용: []

상담내용(비공개): []

개인정보보호법에 따라 조회 기록이 저장됩니다.

학사>취업관리>학생상담관리>학생상담

○ 학생상담 메뉴 상단에서 [1. 지도학생] 라디오 버튼을 클릭 후 [2. 조회] 클릭

III

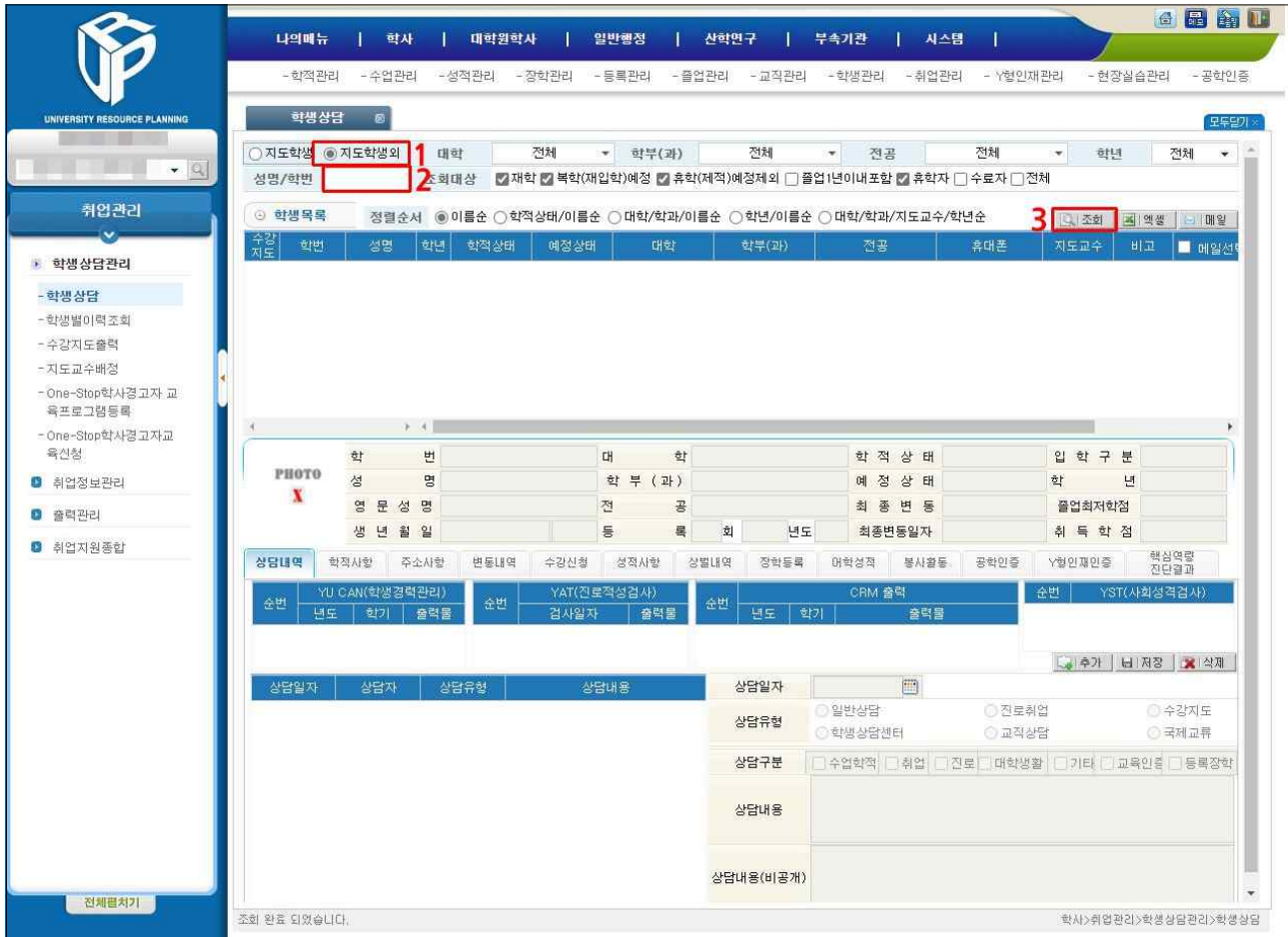
지도학생 조회(2/2)

The screenshot shows the '학생조회' (Student Search) page in the URP system. The left sidebar contains navigation links for '학생상단관리' (Student Top Management) and '취업관리' (Job Management). The main area has a search bar and a table of search results. A red box highlights the '학생목록' (Student List) table, which includes columns for '수강지도' (Course Advisor), '학번' (Student ID), '성명' (Name), '학년' (Year), '학적상태' (Academic Status), '예정상태' (Expected Status), '대학' (University), '학부(과)' (Department), '전공' (Major), '휴대폰' (Mobile Phone), '지도교수' (Advisor), '비고' (Remarks), and '메일' (Email). Another red box highlights the '입학구분' (Enrollment Division) dropdown menu, which is set to '신입학' (Freshman). Below the table, there are sections for '상단내역' (Top History), '학적사항' (Academic Information), '주소사항' (Address Information), '변동내역' (Change History), '수강신청' (Course Registration), '성적사항' (Grade Information), '상업내역' (Business History), '장학등록' (Scholarship Registration), '여학성적' (Extra Academic Information), '봉사활동' (Volunteer Activity), '공학인증' (Engineering Certification), 'Y형인재인증' (Y-type Talent Certification), and '핵심역량 진단결과' (Core Competency Assessment Results). There are also sections for 'YU CAN(학생경력관리)' (YU CAN Student Career Management), 'YAT(진로적성검사)' (YAT Career Aptitude Test), 'CRM 출력' (CRM Output), and 'YST(사회성격검사)' (YST Social Personality Test). At the bottom, there are buttons for '추가' (Add), '저장' (Save), and '삭제' (Delete).

- [학생목록]에서 지도학생의 수강지도 여부, 학년, 학적상태 등의 대략적인 정보 확인 가능
- [1. 학년]과 [2. 입학구분] 확인 가능

IV

(참고) 지도학생 외 조회



URP SYSTEM

나의메뉴 | 학사 | 대학원학사 | 일반행정 | 산학연구 | 부속기관 | 시스템

- 학적관리 - 수업관리 - 성적관리 - 장학관리 - 등록관리 - 졸업관리 - 교직관리 - 학생관리 - 취업관리 - Y형인재관리 - 현장실습관리 - 공학인증

학생상담

지도학생 외 지도학생 대학 전체 학부(과) 전체 전공 전체 학년 전체

성명/학번

학생목록 정렬순서 이름순 학적상태/이름순 대학/학과/이름순 학년/이름순 대학/학과/지도교수/학년순

수강 지도 학번 성명 학년 학적상태 예정상태 대학 학부(과) 전공 휴대폰 지도교수 비고 매일

PHOTO

학 번 대 학 학 적 상 태 입 학 구 분

성 명 학 부 (과) 예 정 상 태 학 년

영 문 성 명 전 공 최 종 변 동 졸업취학점

생 년 월 일 등 록 회 년도 최종변동일자 취 득 학 점

상담내역 학적사항 주소사항 변동내역 수강신청 성적사항 상담내역 장학등록 여학생적 봉사활동 공학인증 Y형인재인증 핵심역량 진단결과

순번 YU CAN(학생경력관리) 순번 YAT(진로적성검사) 순번 CRM 출력 순번 YST(사회성격검사)

년도 학기 출력물 검사일자 출력물 년도 학기 출력물

상담일자 상담자 상담유형 상담내용 상담일자 상담유형 상담구분 상담내용 상담내용(비공개)

일반상담 진로취업 수강지도

학생상담센터 교직상담 국제교류

수업학적 취업 진로 대학생활 기타 교육인증 등록장학

추가 저장 삭제

조회 완료 되었습니다.

학사>취업관리>학생상담관리>학생상담

- 지도학생 외의 학생은 학생상담 메뉴 상단에서 [1. 지도학생외] 라디오 버튼 클릭 후 [2. 성명/학번] 텍스트 상자에 학생의 성명 혹은 학번을 입력한 뒤 [3. 조회] 클릭

학생 개별 상담내역 확인

UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

나의메뉴 | 학사 | 대학원학사 | 일반행정 | 산학연구 | 부속기관 | 시스템

- 학적관리 - 수업관리 - 성적관리 - 장학관리 - 등록관리 - 졸업관리 - 교직원관리 - 학생관리 - 취업관리 - Y형인재관리 - 현장실습관리 - 공학인종

학생상담

지도학생 ○ 지도학생외

성명/학번 조회대상 재학 재학(재입학)예정 휴학(재직)예정제외 졸업1년내포함 휴학자 수료자 전체

학생목록 정렬순서 이름순 학적상태/이름순 대학/학과/이름순 학년/이름순 대학/학과/지도교수/학년순

수강 지도	학번	성명	학년	학적상태	예정상태	대학	학부(과)	전공	휴대폰	지도교수	비고	메일
			3	재학		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				
			1	재학		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				
			3	휴학(미등록)		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				
			4	재학		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				
			2	재학		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				
			4	재학	졸업예정	문과대학	국어국문학과	국어국문학과				

학번

성명

영문성명

생년월일

대학

학부(과)

전공

등록1회

문과대학

국어국문학과

국어국문학과

2022년도 1

학 적 상 태

재 학

학 학 구 분

입 학 구 분

신입학

학 정 상 태

최 종 변 동

신입학

졸업최저학점

120

최종변동일자

2022-03-01

취 득 학 점

0

상담내역

학적사항

주소사항

변동내역

수강신청

성적사항

상담내역

장학등록

대학성적

봉사활동

공학인증

Y형인재인증

핵심역량
진단결과

순번

YU CAN(학평경력관리)

년도

학기

출력물

출력

순번

YAT(진로적성검사)

검사일자

출력물

출력

순번

CRM 출력

년도

학기

출력물

출력

순번

YST(사회성격검사)

년도

학기

출력물

출력

상담일자

상담자

상담유형

상담내용

2022-04-29

진로취업상담 ***

진로취업상담 ***

상담일자

2022-04-29

상담유형

일반상담

학성상담센터

교직상담

국제교류

상담구분

수업학적

취업

진로

대학생활

기타

교육인종

등록장학

전체결과보기

조회 완료 되었습니다.

학사>취업관리>학생상담관리>학생상담

- [1. 학생목록]에서 학생을 선택하면 하단의 [2. 상담내역] 탭에서 [3. YU CAN], [4. YAT], [5. CRM], [6. YST] 등의 내역 확인 가능
- [7. 상담내역]에서는 과거 상담내역 확인 가능

VI

학생 개별 성적사항 확인

UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

나의메뉴 | 학사 | 대학원학사 | 일반행정 | 산학연구 | 부속기관 | 시스템

- 학적관리 - 수업관리 - 성적관리 - 장학관리 - 등록관리 - 졸업관리 - 교직관리 - 학생관리 - 취업관리 - Y형인재관리 - 현장실습관리 - 공학인증

학생상담

지도학생 지도학생외

성명/학번 조회대상 재학 재학(재입학)예정 휴학(제적)예정제외 졸업1년내포함 휴학자 수료자 전체

학생목록 정렬순서 이름순 학적상태/이름순 대학/학과/이름순 학년/이름순 대학/학과/지도교수/학년순

수강 지도	학번	성명	학년	학적상태	예정상태	대학	학부(과)	전공	휴대폰	지도교수	비고	메일
<input type="checkbox"/>			3	재학		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			1	재학		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			3	휴학(미등록)		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			4	재학		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			2	재학		문과대학	국어국문학과	국어국문학과				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			4	재학	졸업예정	문과대학	국어국문학과	국어국문학과				<input type="checkbox"/>

학번: [] 대학: 문과대학 학적상태: 재학 재학(재입학)예정 휴학(제적)예정제외 졸업1년내포함 휴학자 수료자 전체

성명: [] 학부(과): 국어국문학과 예정상태: 재학 입학구분: 신입학

영문성명: [] 전공: 국어국문학과 최종변동: 신입학 졸업최저학점: 120

생년월일: [] 등록: 1 회 2022 년도 1 최종변동일자: 2022-03-01 취득학점: 0

성명영역 학적사항 주소사항 변동내역 수강신청 성적사항

누적성적내역

년도	학기	취득학점	평점계	평점평균

성적내역

년도	학기	교과목ID	반번호	교과목명	이수구분	학점	성적	소용여부	공학인증구분

총괄성적내역

취득학점(편입학점)
평점계
평점평균
환산점수
졸업석차

이수구분 학점

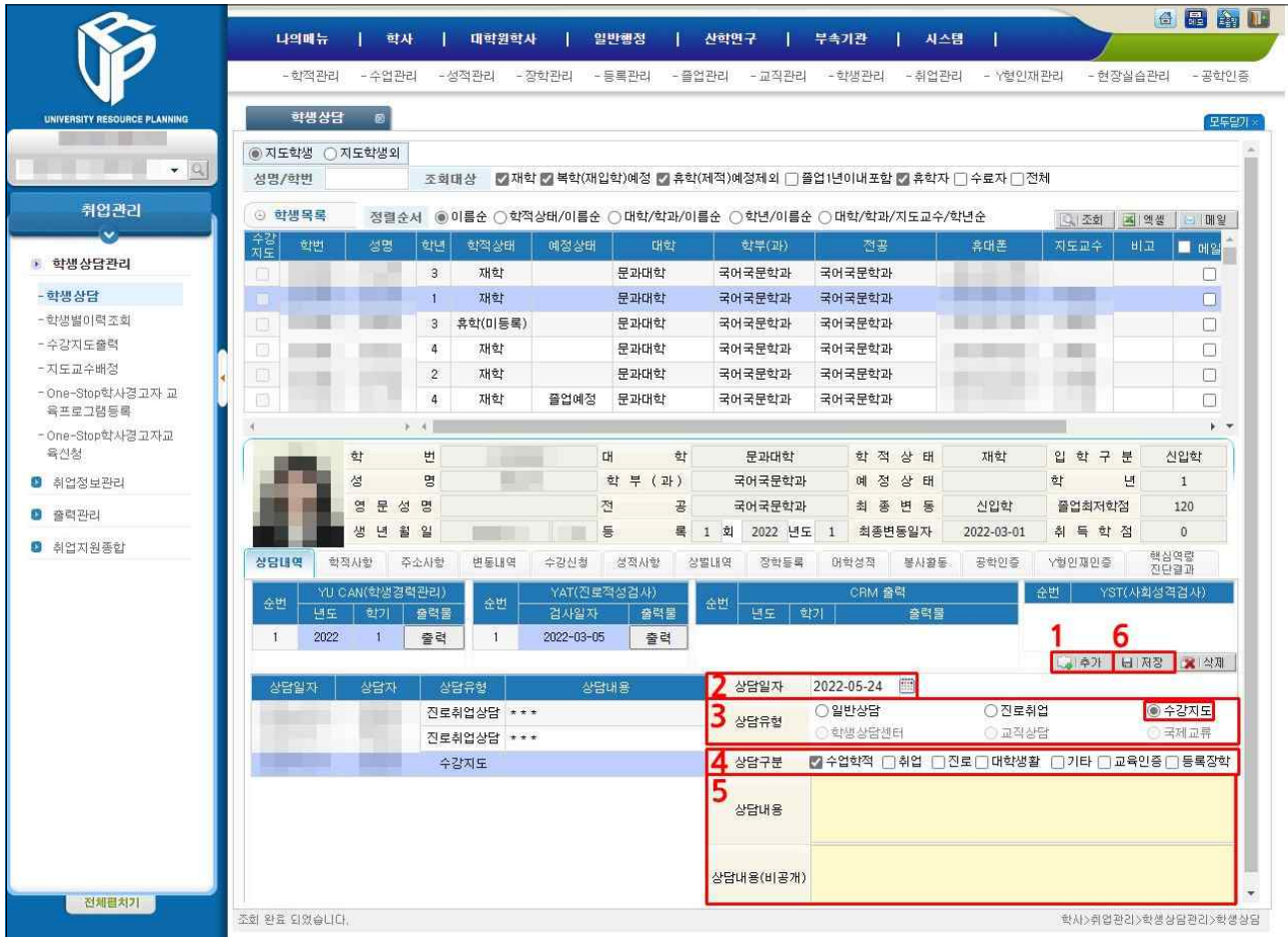
조회 완료 되었습니다.

학사>취업관리>학생상담관리>학생상담

- [1. 성적사항] 탭의 [2. 누적성적내역]에서 학기를 선택하면 [3. 성적내역]에서 해당 학기에 취득한 교과목과 성적 확인 가능
- [4. 총괄성적내역]에서는 취득학점, 평점계, 평점평균, 환산점수, 이수구분별 취득학점 등을 확인 가능

VII

수강지도 결과 입력



○ 지도학생에 대한 수강지도 완료한 경우, 학생상담 메뉴 우측 하단의 **[1. 추가]** 버튼을 클릭하여 신규 상담내역 생성

○ **[2. 상담일자]** 선택

○ **[3. 상담유형]**에서 '수강지도' 라디오 버튼 클릭

※ '수강지도'로 선택하여야 수강지도 완료한 것으로 인식합니다.

○ **[4. 상담구분]**에서 '수업학적', '취업', '진로' 등의 체크박스 클릭(중복 선택 가능)

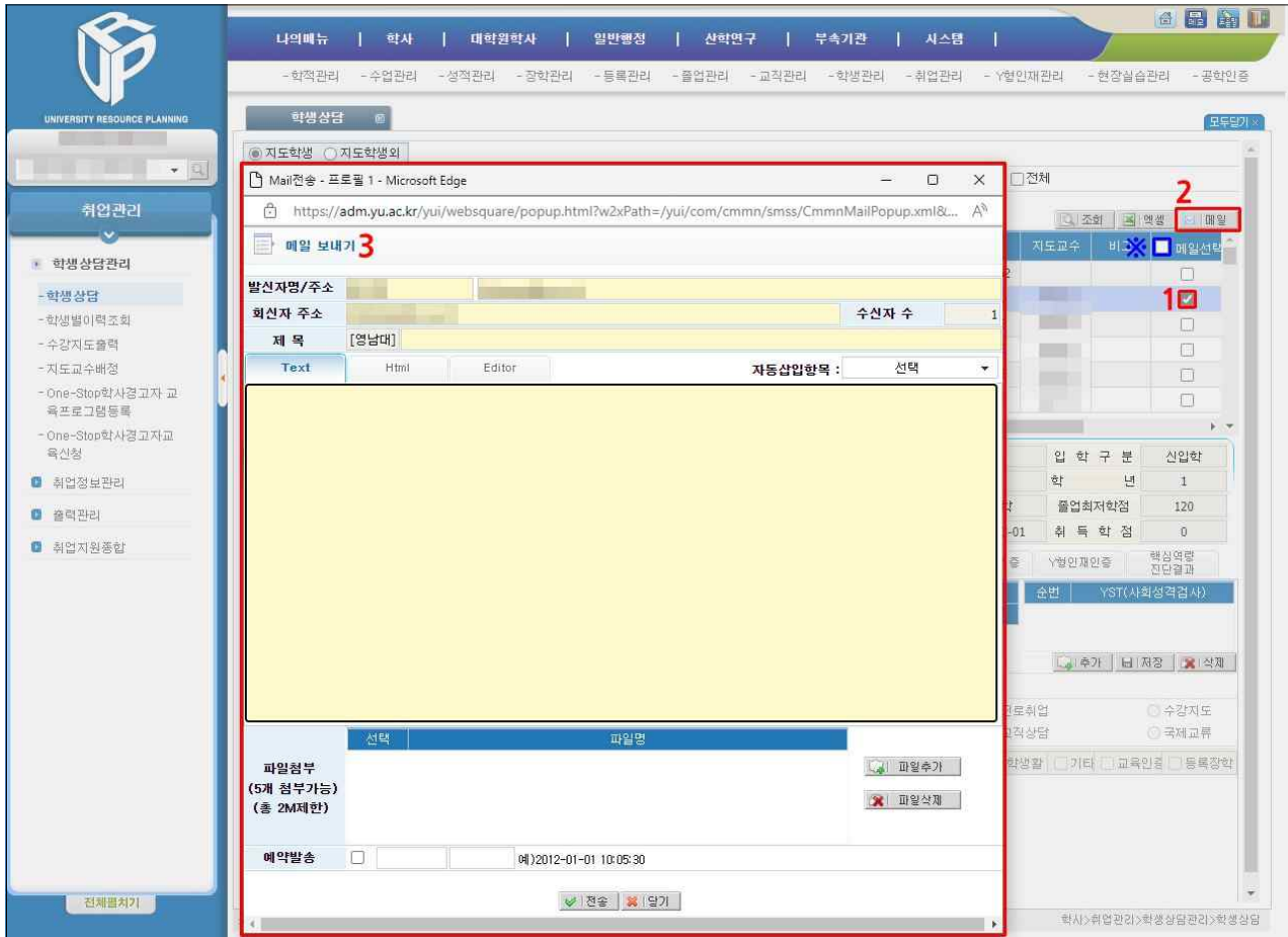
○ **[5. 상담내용]**에 수강지도 결과 입력

○ **[6. 저장]**을 클릭하여 저장 완료

※ 수강지도 결과 입력을 완료하여야 지도학생은 예비수강신청 및 수강신청에 참여할 수 있으므로, 반드시 수강지도 완료 직후 그 결과를 입력하여 주시기 바랍니다.

VIII

(참고) 지도학생 메일 발송



- 특정 지도학생에게 서면으로 전할 내용이 있는 경우, 학생목록의 메일선택 열의 [1. 체크박스]를 클릭한 후, 상단의 [2. 메일] 클릭
- 전체 지도학생에게 단체 메일을 발송하려는 경우, '메일선택' 좌측의 [※ 체크박스]를 클릭한 후 상단의 [2. 메일] 클릭
- [3. 메일 전송] 창에서 내용 입력 후 전송