

2022학년도 2학기

국내 현장실습학기제 안내집

[학생용]



영남대학교
Yeungnam University

**취업처 현장실습지원팀/
LINC3.0사업단 현장실습부**

국내현장실습 참여 주요 확인사항

1. 현장실습 수업방법 용어(통칭): 현장실습학기제

2. 현장실습학기제 운영형태 구분

가. 표준 현장실습학기제(Co-op): 산학협력법에 따른 표준화된 운영기준 운영

나. 자율 현장실습학기제: 현장실습학기제 일정범위 내에서 학교별 운영기준에 따라 자율 운영

3. 현장실습학기제 운영형태에 따른 대학 운영 기준

구분	표준 현장실습학기제	자율 현장실습학기제
실습시간	실습기관의 정규근로일수(예 주5일) 및 시수 동일하게 운영	기본 주5일 1일 6시간 이상 실습원칙
직무교육배정시간	교육시간 비율 10-25% 이하	교육시간비율 25-50% 이하
실습지원비 (월 기준 지급)	실습지원비 지급 의무 - 교육시간 비율(10-25%이하)에 따른 실습지원비 당해연도 최저임금(월환산액 기준) 최소 75%이상 지급 - 교육시간 비율이 25%를 초과하더라도 최저임금(월환산액 기준) 최소 75%이상 으로 실습지원비 지급 시 표준 현장실습 학기제로 운영 가능	실습지원비 지급 의무 - 교육시간비율(25-50%이하)에 따른 실습 지원비 당해연도 최저임금(월환산액 기준) 최소 50% 이상 지급
근로계약 체결	실습기관 필요에 따라 체결 가능 (표준 현장실습학기제 운영범위 내)	체결 불가

4. 학생 보호

가. 휴게 및 휴일 보장 (유급휴일 인정 신규)

- 1일 기준 1시간 이상 휴게시간, 1주 기준 1일 이상 휴일(신규), 1개월 기준 1일 휴일 보장
- 보장된 휴일은 유급휴일로 함

나. 현장실습생 산재보험가입 의무

다. 표준 현장실습학기제에 대한 근로계약 체결 가능

※ 체결기준

- 표준 현장실습학기제 운영계획서의 범위 내에서 근로계약 체결
- 실습지원비 지급기준: 최저임금법 및 노동관계 법령에 따른 기준 운영 (지원비적 성격+임금의 성격)
 예) 근로계약 체결전: 최저임금(월환산액 기준) 75% 수준
 근로계약 체결시: 최저임금(월환산액 기준) 100% 이상 지급
- 산재보험 가입기준: 산재보험법 현장실습생 특례조항에 따른 가입이 아닌, 근로계약에 따른
 산재보험 요건으로 가입 및 4대보험 가입

5. 국가재난(코로나19) 발생 시, 재택실습 실시에 관한 교육부 현장실습 운영규정 일부개정(안)

현 행	개 정 안 (2021. 10. 26.)
<p>제27조(재택실습) 재난 상황에도 불구하고 현장실습학기제 지속 운영 필요에 대한 실습기관의 요청이 있는 경우 해당 실습기관의 운영계획에 따른 실습 기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 재택실습을 실시할 수 있다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.</p> <p>1. 재택실습 기간은 현장실습학기제의 출석일수를 인정한다.</p> <p>2. 재택실습 실시 시 학교에서는 실습기관의 재택실습 운영계획 등이 포함된 실습기관의 요청서류를 갖추고, 학생의 동의하에 실시하여야 한다.</p> <p><신설></p>	<p>제27조(재택실습) ① 국가재난 발생 시, 현장실습학기제 지속 운영 필요에 대한 실습기관의 요청이 있는 경우 해당 실습기관의 운영계획에 따른 실습기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 재택실습을 실시할 수 있다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>② 제1항에도 불구하고 재택실습을 100분의 25를 초과하여 실시하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 기준을 준수하여야 한다.</p> <p>1. 실습기관의 소속 직원의 복무(또는 근무) 여건과 동일한 상황에서 실습이 가능한 직무인 경우</p> <p>2. 실습기관이 소속 직원과 동일한 재택근무 여건을 학생에게 제공하는 경우</p> <p>3. 학생, 실습기관, 학교가 모두 동의하는 경우</p>

1. 현장실습 교육과정

1. 현장실습 교육과정

학교와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 일정기간 동안 실시되는, 학교 밖으로 연장된 경험학습을 통해 학점을 인정받는 우리대학교 정규 교육과정

2. 현장실습 교육과정 및 유형

가. 현장실습 교육과정

개설학기	현장실습 교육과정		실습기간	인정학점	이수구분	성적평가	비고
계절학기	방학과정	대학공통/ 학과개설	4주(160시간) 이상	3학점	일반선택 전공선택	P/F	학점조합 신청 불가
			8주(320시간) 이상	6학점	일반선택 전공선택		
정규학기	학기과정	대학공통	12주(480시간) 이상	9학점	일반선택 전공선택		학점조합 신청 가능
			16주(640시간) 이상	12학점	일반선택 전공선택		
정규학기, 계절학기	방학/학기 연계과정	대학공통/ 학과개설	20주(800시간) 이상 ※ 4주/8주+16주	최대 15-18학점	일반선택		정규학기, 계절학기 각 신청 학점취득
					전공선택		

※ 현장실습 기준: 평일 주 5일, 일 8시간 이상 (실습기관 정규근로시간이 6시간인 경우, 6시간 인정 가능)

※ 실습기간 20주 이상의 실습인 경우, 방학/학기 연계과정으로 각 학점인정학기별(계절학기, 정규학기) 신청 및 학점취득

3. 현장실습 참여자격

- 4개 학기 이상 이수하고 현장실습학기제 학점취득학기 기준 학적상태가 재학인 자
(2022.2학기 기준 학적상태)

구분	휴학생	학점단위등록생 (초과학기자)	졸업예정자	수료생, 제적생
2022-2학기 학기제	2학기 복학(예정)자 신청 가능	신청가능	2023.02월 졸업(수료)예정자 가능(단, 학위수여식 이전일 까지 실습종료 가능한 경우에 한함)	불가
2022-동계 계절제	신청불가	신청가능	2023.02월 졸업(수료)예정자 가능(단, ~23.01.20.까지 실습종료 가능한 경우에 한함)	불가

4. 현장실습 교육과정별 학점인정

가. 공통

- 1) 학점인정학기 : 현장실습 수행학과 동일한 학기로만 학점인정 가능
- 2) **현장실습 교과목 최대 취득가능 학점 기준**
 - 가) 국내 및 해외 현장실습 교과목을 합하여 **최대 32학점** 을 초과할 수 없다.
 - 나) 현장실습 교과목을 **전공**으로 인정받을 수 있는 학점은 국내 및 해외 현장실습을 합하여 **최대 18학점**을 초과할 수 없음

나. 대학공통 교육과정 학점인정

- 1) 운영학기: 정규학기(1, 2), 계절학기(하계, 동계)
- 2) 이수구분 기본적으로 일반선택 학점으로 인정

※ 단, 실습직무 내용이 전공 관련인 경우에 한하여, 실습기관 선발확정 후 학점인정심사 등록 마감기한 (선발확정 후 3일 이내) 까지 학점인정심사신청 작성완료 한 경우에는 소속학부(과) 전공교수회의 심사를 거쳐 전공학점으로 인정

※ 전공학점 신청방법 : [학생종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정심사] 신청서 작성

- 학생종합정보시스템 현장실습 신청 상태가 기업선발, 기업협약, 선발완료(실습) 단계인 경우에 한해 작성 가능

- 3) 대학공통 현장실습 교육과정은 **전공교육의 내실화를 위해 아래의 경우에는 전공학점 신청불가 (★)**

가) 복수전공 이수자는 주전공과 복수전공 모두에서 신청불가, 편입생 신청불가

나) 부전공 이수자는 부전공에서 신청 불가 (주전공에서는 직무와 연관성이 있는 경우 전공선택 인정가능)

- 4) 장기 현장실습은 실습기간별 인정학점 수에 따라 전공선택과 일반선택을 조합하여 학점인정신청 가능

가) 학점단위등록생에 한하여 3, 6, 9학점 중에 선택하여 인정 가능

나) 장기현장실습 교과목 이수구분별 학점 조합표

총학점 9학점 학점선택 조합표							총학점 12학점 학점선택 조합표						
실습유형구분	이수구분	일반과목	학점	이수구분	전공과목	학점	실습유형구분	이수구분	일반과목	학점	이수구분	전공과목	학점
국내	일반선택	—	0	전공선택	현장실습(6)	9	국내	일반선택	—	0	전공선택	현장실습(8)	12
	일반선택	현장실습(1)	3	전공선택	현장실습(5)	6		일반선택	현장실습(1)	3	전공선택	현장실습(6)	9
	일반선택	현장실습(2)	6	전공선택	현장실습(4)	3		일반선택	현장실습(2)	6	전공선택	현장실습(5)	6
	일반선택	현장실습(3)	9	전공선택	—	0		일반선택	현장실습(3)	9	전공선택	현장실습(4)	3
	일반선택	—	0	전공선택	현장실습2(6)	9		일반선택	현장실습(7)	12	전공선택	—	0
	일반선택	현장실습2(1)	3	전공선택	현장실습2(5)	6		일반선택	—	0	전공선택	현장실습2(8)	12
	일반선택	현장실습2(2)	6	전공선택	현장실습2(4)	3		일반선택	현장실습2(1)	3	전공선택	현장실습2(6)	9
	일반선택	현장실습2(3)	9	전공선택	—	0		일반선택	현장실습2(2)	6	전공선택	현장실습2(5)	6
	일반선택	현장실습(1)	3	전공선택	현장실습2(5)	6		일반선택	현장실습2(3)	9	전공선택	현장실습2(4)	3
	일반선택	현장실습(2)	6	전공선택	현장실습2(4)	3		일반선택	현장실습2(7)	12	전공선택	—	0
	일반선택	현장실습2(1)	3	전공선택	현장실습(5)	6		일반선택	현장실습(1)	3	전공선택	현장실습2(6)	9
	일반선택	현장실습2(2)	6	전공선택	현장실습(4)	3		일반선택	현장실습(2)	6	전공선택	현장실습2(5)	6
※ 기이수 교과목 재이수 불가													

다. 학부(과) 개설 전공 현장실습 교과목 신청 시

- 1) 운영학기 : 계절학기(하계, 동계)
- 2) 이수구분 전공선택 또는 전공필수 3학점으로 인정

※ 학부(과) 개설 현장실습 교과목 기이수한 경우 중복 신청 불가

- 3) **학점인정심사신청 작성대상 아님**
- 4) 편입생, 복수전공자 신청가능 (※ 부전공 이수자 신청불가)
- 5) 교과목 명은 각 소속학부(과) “교육과정표” 참고. (학기별 편성된 현장실습 전공 교과목 명 확인)

5. 현장실습 신청학기 수강신청에 관한 사항

가. 계절제 현장실습(단기, 중기) 신청 시, 타교과목 수강신청에 관한 사항

- 1) 방학(하계, 동계) 중 현장실습 교과목과 타 교과목을 합하여 최대 6학점 초과 수강신청 불가
- 2) 6학점 이내에서 현장실습 교과목 외 타 계절학기 교과목을 수강할 경우, 오프라인으로 운영되는 교과목에 대해서는 현장실습 기간과 같은 기간에 중복 이수할 수 없음

※ 단, 인터넷 강좌는 기간중복과 상관없이 수강신청 가능학점 수(6학점) 내에서 신청가능

나. 학기제 현장실습(장기) 신청 시, 타교과목 수강신청에 관한 사항

- 1) 현장실습 신청 정규학기(1학기, 2학기)
 - 수강신청 기준학점을 초과하지 않는 범위 내에서 현장실습 교과목 신청학점 외 잔여학점에 대해 인터넷 강좌 또는 주말편성 종합설계(캡스톤디자인) 교과목 수강 허용
- 2) 계절학기(하계, 동계)
 - 장기현장실습 기간과 계절학기 기간 중첩 시, 인터넷 강좌에 한해 수강 허용
 - ※ 기간 중첩 아닌 경우, 타교과목 계절학기 수강신청(온·오프라인) 여부 무관

다. 현장실습학기제(수업) 수강신청

- 1) 수강신청 확정 절차
 - 가) 학생 : 실습기관 선발확정 및 학점인정신청(대학공통-전공선택 신청자) 작성 완료
 - 학점인정신청 URP 작성단계 : 기업선발, 기업협약, 선발완료(실습)
 - 나) 학부(과) : 소속학부(과)장 학점인정심사
 - 다) 학생: 현장실습 교과목 신청 내역 확인 및 수강료 납부
 - ※ 교과목 신청내역 확인 (2022-2학기 신청기준)
 - URP(학생종합정보시스템) - 현장실습관리 - 학점인정신청 심사결과 확인
 - ※ 참가비 납부
 - 계절학기(계절제) : 교과목 신청학점 수에 따른 참가비 납부
 - 정규학기(학기제) : 등록금 납부
 - 라) 학부(과)/현장실습지원센터 : 현장실습 수강신청내역 확정 및 입력
 - 마) 학생 : 수강신청내역 조회 확인

II. 운영 일정 및 신청 방법

1. 현장실습 운영일정

학기	현장실습 과정	집중모집기간		실습가능기간
		기업(기관)	학생	
학 기 제	장기 (12-16주)	~ 2022.08.12.(금)	~ 2022.08.19.(금)	2022-2학기 정규학기 중
계 절 제	단기(4주)	2022.11월 중 예정	2022.11월 중 예정	2022.12.21.(수)~2023.02.21.(화)
	중기(8주)			

- ▶ 실습기관은 모집기간 내 상시등록 되므로, 학생종합정보시스템 - 현장실습관리 - 현장실습기업정보(국내)에서 확인 (희망기관 3지망 까지 지원가능하나, 대학추천은 1지망 기준 1개 실습기관에 대해서만 추천)

2. 현장실습 신청방법

- 가. 현장실습지원센터 홈페이지(<http://pra.yu.ac.kr>) - 현장실습 신청안내 바로가기 - 매뉴얼(학생) 공지글 및 첨부파일(국내 현장실습학기제 교육자료집, 온라인 신청안내 매뉴얼) 확인
- 나. 학생종합정보시스템(URP) 로그인 - 현장실습관리 - 현장실습기업정보(국내) 신청기업 정보 확인 - 신청서 작성(국내)에서 지원 신청 - 학부(과) 행정실로 신청접수 확인 연락 권장

III. 운영 절차

1단계	현장실습 참여희망 학생 모집 및 신청서 작성	
	※ 현장실습 신청 자격요건을 정확히 숙지한 후, 신청하시기 바랍니다. ※ 신청서 작성 완료 후 소속 학부(과) 행정실로 정상접수처리 여부 확인 연락 신청방법 학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습 관리] - [신청서작성(국내)] 에서 신청서 작성	
2단계	신청학생 실습기관 대학추천 및 선발확정	
	1. 학생 신청자격요건 및 자기소개서 검토 -> 대학추천 2. 실습기관 자기소개서 및 면접에 따른 실습생 선발	
3단계	현장실습 학점인정심사 신청 및 심사	실습기관 선발 확정 후 3일 이내까지 신청 신청대상: 대학공통 현장실습 교과목 - 이수구분(전공선택) 신청자 ※ 학과편성 교과목 신청자는 작성 제외
		현장실습 협약 체결 (전자 협약) 현장실습 시작 1일 전 까지 기업(기관) · 학생 · 대학 간의 현장실습 동의 협약 체결 ※ 실습기관에서 별도의 직접 협약이 필요한 경우, 작성 및 날인 후 각 1부씩 보관
4단계	작성방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정신청] 작성 ※ URP 학생신청현황 [기업선발, 기업협약, 선발 완료(실습)] 인 경우에 한하여, 작성 가능 (실습기관 선발확정 이전단계에서는 작성 불가)
		참가비 납부 참가비 납부 집중기간 입금 계절학기 현장실습 참가비 납부 (대구은행 91000- 1127- 1790 영남대학교 총장)
5단계	현장실습 교과목 신청 및 수강누적	
	현장실습 수강확정 기한일 이후 수강신청내역 변경 불가 (수강내역 확정)	
6단계	현장실습 수행 및 임장지도	
	실습기업(기관)별 현장실습 프로그램 내용에 따라 진행 작성방법 학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] 에서 출근부, 주간보고서, 중간점검서 작성	
7단계	현장실습 종료	실습 종료 후 3일 이내
	작성방법	실습생 실습종료일자까지 출근부 작성 완료 후, 실습기업 관리자에게 하단 기업부분 작성 요청 학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] 에서 최종보고서, 설문조사 작성 기업 -> [현장실습홈페이지]-[기업관리]-[현장실습진행관리]- 출근부 확인, 주간보고서 확인, 실습생평가, 설문조사 작성
8단계	실습결과 평가 (P/F) 및 성적처리	
	-. 이수결과 확인: [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] - [현장실습 이수확인] 확인 가능 -. 성적확인: 현장실습관리 탭에서 이수결과 확인 후 최소 2주 이후부터 성적입력 확인 가능	

IV. 현장실습 이수 유의사항

- 현장실습생은 아래의 최소 실습기간(시수) 만큼의 근무원칙으로 하며, 실습기관과의 협의 하에 실습기간 연장을 희망할 시 학교와 우선 협의 필요.
 단, 현장실습 교과목 수강신청 내역 변경 불가 (학점 수 변경 등)
 -. 현장실습 교과목 편성표에 명시된 실습과정별(단기, 중기, 장기) 최소 실습기간(시수) 충족
 -. 실습기업(관)에서 지정한 실습기간 충족
 -. 법정공휴일 및 실습기관 내 전체 휴가 실시 시, 해당하는 결근 일수만큼 추가 근무 실시
- 현장실습 수업 수강신청 유의사항 (★★)
 가. 현장실습 수강정정 및 취소 기한(수강확정일) 이후 수강신청내역 변경 불가
 ※ 실습기간 변경(조기종료 등) 등에 따른 신청 교과목 변경 불가

예) 16주 교육과정 실습(총 12학점) 신청 후, 12주 교육과정(총 9학점) 신청으로 변경 불가

나. 현장실습 수강확정 이후 실습중도 취소 시 성적평가결과 “F(Fail)” 처리

3. 현장실습 학점을 인정받기 위해서는 현장실습 신청접수 기한 내까지 현장실습 이수신청(학생종합정보시스템)작성이 완료되어야 함 (신청서 작성 후 소속전공 행정실로 접수처리 현황 확인 요)

V. 참여학생 지원사항 및 참가비납부 안내

1. 참여학생 지원사항 (대학)

- 가. 현장실습 교과목 학점 인정
- 나. 현장실습생 상해보험가입 지원

2. 현장실습 참가비 납부

가. 계절제 현장실습 참가자 : 계절학기 참가비 납부 (현장실습 교과목 신청학점 수 기준 납부)

신청학점 수	3학점	6학점
참가비	60,000원	120,000원

나. 참가비 납부 계좌 : 대구은행 91000-1127-1790 (예금주 : 영남대학교 총장)

- ※ 참가비 납부 시, 본인 학번 뒤 4자리와 이름으로 입금하여야 입금자 확인가능 (계좌주 변경 불가 시, 본인이름 입금에 한해 이체 가능)

예) 21612345 김영남 : “2345김영남” 으로 입금 요망

다. 장기 현장실습 참가자 : 정규학기(현장실습 신청학기) 등록금 납부

- 1) 장기 현장실습 교과목은 해당학기의 수강신청 학점에 포함
- 2) 단, 학점단위 등록자의 경우 해당학기 신청학점에 따라 수강료(등록금)가 달라지므로 유의
- ※ 학교 홈페이지 → 대학생할 → 등록금 납부 → 학점단위등록 참조
- ※ 등록금 납부 기한 : 현장실습 신청학기 등록금 납부기한 내에 반드시 납부하여야 함.

3. 현장실습 중도취소 절차 및 참가비의 반환

가. 현장실습 중도취소 처리 방법

- 취소방법 : 교육자료집 **[별첨2]** 현장실습 취소신청서 소속학부(과)로 작성하여 제출
- ※ 현장실습 취소신청서 미제출 시, 정상 취소 접수 처리 불가 (참가비 환불 미처리 등)

나. 참가비의 반환

- 1) 현장실습수업 계절학기 참가비 반환 기준

※ 반환인정 일자 : 현장실습 취소신청서 제출 접수 일자 기준

사유발생시기	반환금액
당해 계절학기 현장실습 수강취소 접수기한 이전일 까지	참가비 전액
당해 계절학기 현장실습 수강취소 접수기한 이후	없음 (참가비 반환불가)

※ 납입금 반환인정 일자는 현장실습 취소의사를 밝힌 후 최소 한 달 소요될 수 있음

다. 정규학기 등록금 수혜비 반환에 대해서는 학칙 제65조(등록금 및 수혜비 반환)에 따른다.

VI. 기 타

1. 현장실습 불인정 및 취소

- 가. 현장실습 신청학점을 포함한 Pass학점이 졸업최저학점의 2분의 1을 넘게 될 경우
- 나. 현장실습생이 실습 기업(기관)과 협의 없이 실습을 중단 또는 무단결근하거나 포기할 경우 현장실습 참여신청 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 다. 자격증 대여 등 부당한 행위를 한 경우 및 지도방문 시 약정된 실습 장소에서 근무하지 않은 경우
- 라. 전화 및 방문지도 등으로 현장실습 실태를 점검할 때 정상적인 근무상황 확인이 불가능한 경우
- 마. 현장실습 종료 후 기한 내에 결과보고서 및 평가서 등을 작성 완료하지 않은 경우
- 바. 현장실습 참가비 납부기한 내 까지 납부하지 않은 경우
- 사. 기타 현장실습 교육의 취지에 적합하지 않은 경우
- 아. 현장실습 기간 중 다른 프로그램에 중복참여 불가라고 고지했음에도 불구하고 이를 어긴 경우

2. 문의

- 가. 취업처 현장실습지원팀
- 나. 전화: 053) 810 - 1049, 1050
- 다. 홈페이지: <http://pra.yu.ac.kr> - 커뮤니티 - 국내현장실습 공지사항 - Q&A

VII. 현장실습 참여 및 제출서류 안내

1. 현장실습 참여시 유의사항

가. 실습기업(관)별 실습생 안전교육 실시 요청

나. 현장실습 기간 중 **안전사고 발생** 또는 실습기업(기관)에 재물손상 등을 끼친 경우, 반드시 소속 학부(과)로 빠른 시일 내 연락하여, 관련 후속 업무처리(보험처리 등)가 원활히 진행될 수 있도록 함

다. 현장실습 수행기간 중에는 교내·외 타 교육프로그램(OPP, Window to the world, 취업캠프, 리더십캠프, 해외자원봉사 등)에 중복 참여가 불가합니다. 추후 관련사실 적발 시, 현장실습 교과목 학점인정 취소 처리 및 지원금 지급 불가 등의 불이익이 있을 수 있음을 유의하기 바랍니다.

(특히, 해외파견프로그램의 경우 출·입국기록이 남는 관계로 현장실습 기간 중 참여 불가)

2. 현장실습 참여시 제출서류 안내

가. 제출서류: 현장실습지원시스템(YU-FITS) 온라인 작성 제출

- 1) 학생 : [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리]
- 2) 기업 : 현장실습 홈페이지 (<http://pra.yu.ac.kr>)

나. 현장실습 참여시 작성서류 안내

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 출근부	출근부 작성 후, 현장실습 종료일에 실습기업(기관) 관리자에게 최종 확인 ※ 현장실습 홈페이지에서 본인 작성 출근부 확인 가능, 기업 담당자 최종확인 저장 필수
	② 현장실습 주간보고서	주차별 주간보고서 작성 ※ 실습기간 지정 : 주 단위로 작성 (평일 5일 기준 기간입력)
	③ 중간점검서	현장실습 진행 현황에 대한 중간점검서 작성 등록
	④ 최종보고서	현장실습 전반적 내용, 느낀 점, 취업연계사례, 건의사항 등 작성
	⑤ 설문조사	현장실습 설문조사 작성
	⑥ 현장실습 이수확인	현장실습 성적평가 완료 후, 결과가 Pass이면 URP에서 현장실습 이수확인서 출력 가능
기업(기관) (관리자)	① 출근부/ 주간보고서 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 실습생이 입력한 출근부, 주간보고서 검토 확인 • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [출근부관리] 확인
	② 현장실습평가	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [실습생평가] 작성
	③ 설문조사	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [설문조사] 작성

현 장 실 습 F A Q

- Q) 현장실습 수강신청 확정 후 실습기간 변경, 중도 취소 등에 따른 수강신청 내역 변경이 가능한가요?**
 2022.03월부터 개정 적용되는 현장실습학기제 운영 규정에 따라 현장실습 수강신청 취소기한일 이후의 변동사항에 대해서는 수강신청 내역 변경 불가합니다.
 신청 교과목에 대한 현장실습 정상이수 불가 시, 성적평가 "F(Fail)" 처리
- Q) 복수전공자 및 편입학생은 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?**
 불가합니다. 전공교육 내실화(교내 전공교과목 수강유도)를 위해 일반선택으로만 학점취득이 가능합니다.
 단, 계절학기의 경우 학부(과) 개설 현장실습 교과목으로 전공학점 취득이 가능하나, 기이수한 교과목은 중복 수강이 불가합니다.
- Q) 부전공자는 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?**
 부전공자는 부전공에서 전공선택 신청이 불가합니다. 주전공에서는 전공선택으로 신청이 가능합니다.
 (다만, 실습직무 내용이 주전공 관련일 경우 신청 가능)
- Q) 현장실습 인정학점은 졸업 전 최대 몇 학점까지 이수 가능한가요?**
 국내 또는 해외 현장실습 각 교과목별 또는 합하여서 최대 32학점까지 이수 가능하며, 전공선택 학점으로 는 최대 18학점 까지 취득 가능합니다.
- Q) 현장실습 참여학기 타교과목 수강신청 가능학점 수는 몇 학점까지인가요?**
 -. 계절학기: 단기 4주 3학점 현장실습 교육과정 신청 시, 3학점 까지 인터넷 강좌에 한해 신청 가능
 (중기 8주 6학점 현장실습 교육과정 신청 시, 타교과목 수강신청 불가)
 -. 정규학기: 소속전공 수강신청 기준학점 기준 현장실습 교육과정 신청학점 수를 제외한 잔여학점 내에서 타교과목 수강신청 가능 (단, 인터넷강좌 및 주말편성 캡스톤디자인 교과목에 한하여 신청가능)
- Q) 졸업(수료)예정자의 현장실습 참여 신청 기준은 어떻게 되나요?**
 상세내용은 교육자료집 2페이지 3번 [현장실습 참가자격] 표를 참고하시기 바랍니다.
- Q) 현장실습 학점 신청 시 전공선택 및 일반선택 학점조합이 가능한가요?**
 학기제(장기 현장실습)는 실습기간별 인정학점 수에 따라 전공선택과 일반선택을 조합하여 학점인정신청이 가능합니다. 상세내용은 교육자료집 3페이지 장기현장실습 교과목 이수구분별 학점 조합표를 참고하시기 바랍니다.
 단, 계절제(단·중기 현장실습)는 학점조합이 불가합니다.
- Q) 현장실습 이수 후 이수증명서 발급은 어떻게 받나요?**
 현장실습 이수 후 결과가 Pass인 경우, 학생종합정보시스템 - [현장실습관리] - [현장실습 이수확인]에서 본인이 직접 출력 가능합니다.

[별첨2] 현장실습 취소신청서 작성양식

※ 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

<h2 style="margin: 0;">현장실습 취소 신청서</h2>			
1. 취소신청자 인적사항			
대 학		학부(과)	
전 공		학 년	
성 명		학 번	
2. 실습업체(기관)명 : 3. 실습기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 (<input type="checkbox"/> 단기, <input type="checkbox"/> 중기, <input type="checkbox"/> 장기 중 체크(√) 표시 / ____주 이상) 4. 실습취소 신청일 : 5. 취소사유 : 6. 확인사항 (확인 후 동의 시, <input type="checkbox"/> 에 √ 표시) <input type="checkbox"/> 참가비 반환기준 확인 <input type="checkbox"/> 현장실습 수강신청 확정 이후 취소 신청 시, 성적평가결과 "F(Fail)" 처리에 대한 확인			
상기와 같은 사유로 ____학년도 ____학기 현장실습을 중단하게 되어 이에 현장실습 취소신청서를 제출합니다.			
<div style="margin-bottom: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 신 청 자 _____ 학부(과) 확인자 _____ </div> <div style="text-align: right;"> (날인 또는 서명) (날인 또는 서명) </div> </div>			

[별첨3] 현장실습 교과목 외 타교과목 수강신청서

※ 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

수 강 신 청 서

대학 학과 학번 : 성명 : (인)
연락처 : (자택) (휴대폰)

1. 국내현장실습 교과목 신청내역

인정과목	과목명	이수구분	학점
대학공통			
학과편성			

2. 타교과목 수강신청내역

수강번호	과목명	학점	비고
수강신청학점계	()학점		

3. 2022학년도 2학기 총 수강신청학점: 학점

2022 . . .

현장실습지원팀(장) : (인)

담당자 확인란

[별첨4] 학부(과)별 현장실습 관련 문의 (TEL. 053.810 - 내선번호)

연번	학부(과)		내선번호	연번	학부(과)	내선번호
1	화학생화학부(화학과) 분자생명과학과		2350	20	산업디자인학과	3310
					시각디자인학과	
					생활제품디자인학과	
2	수학과	물리학과	2310	21	문화인류학과	2240
				22	역사학과	2220
3	생명과학과	통계학과	2320	23	의류패션학과	2790
4	사회학과		2240	24	생명공학부	3020
					의생명공학전공	
					생명공학과	
					미생물생명공학전공	
5	일어일문학과		3160	25	경제금융학부	3227
6	파이버시스템공학과		2770	26	원예생명과학과	2907
7	신소재공학부		2470	27	환경공학과	2540
8	기계공학부		4873	28	도시공학과	2430
9	건설시스템공학과		2410	29	행정학과	2630
10	화학공학부		2510	30	식품자원경제외식학과	2950
					식품공학과	
11	자동차기계공학과		3085	31	산림자원및조경학과	2970
12	로봇기계공학과		3035	32	가족주거학과	2870
13	전자공학과		2490	33	새마을국제개발학과	2680
14	정보통신공학과		3295	34	정치외교학과	2640
15	컴퓨터공학과		3858	35	국어국문학과	2110
16	전기공학과		2580	36	영어영문학과	2130
17	무역학과		3227	37	심리학과	2230
18	경영학과	회계세무학과	7816	38	언론정보학과	
	중국언어문화학과			1570		
19	건축학부		2590	39	유럽언어문화학부	2180