2021학년도 후기
대학원 신입생 오리엔테이션

2021. 8.

영남대학교 대학원



대학원 업무 안내

업 무	전화번호(810-)
대학원 업무 총괄	3753
수업, 성적, 교육과정, 학·석사연계과정	3766
외국어·종합시험, 졸업, 논문, 연구생, 취업, 학생활동	3767
입학(내국인), 학적, 장학, 학자금대출	3755
입학(외국인), 논문대체, 유학생관리	3768
일반문의	3754, 3756

학사일정

영남대학교 | 대학원

학사일정	시작일	종료일	비고
개강	2021-09-01		
외국어시험(혹은 면제) 신청	2021-08-23	2021-08-30	재학생, 수료자 중 대상자
외국어시험일	2021-09-04		
수업일수 1/4선	2021-09-30		
학기개시일 30일	2021-09-30		
수업일수 3/4선	2021-11-25		
학기개시일 90일	2021-11-29		
영어특강 신청	2021-12-06	2021-12-10	재학생, 수료자 / URP 신청
공휴일로인한수업결손보강일1	2021-12-08		9월 20일(월) 추석연휴일
공휴일로인한수업결손보강일2	2021-12-09		9월 21일(화) 추석연휴일
공휴일로인한수업결손보강일3	2021-12-10		9월 22일(수) 추석연휴일
공휴일로인한수업결손보강일4	2021-12-13		10월 4일(월) 개천절 대체공휴일
공휴일로인한수업결손보강일5	2021-12-14		10월 11일(월) 한글날 대체공휴일
방학	2021-12-22		

학사일정

영남대학교 | 대학원

학사일정	시작일	종료일	비고
성적입력마감(교수님)	2021-12-29		강의평가 완료 시 성적 조기확인가능
차기학기 복학/재입학/휴학(연장) 원서 접수	2022-01-05	2022-01-07	종합정보시스템 신청
보충과목신청 및 보충과목변경원 제출	2022-02-03	2022-02-10	기간은 변동가능 (공지사항확인)
차기학기 수강신청	2022-02-15	2022-02-17	수강신청 시스템
차기학기 등록금 납부	2022-02-16	2022-02-18	

※ 대학원 홈페이지(http://graduate.yu.ac.kr/)에 학사일정이 안내되니,
수시로 체크하여 각종 제출서류의 일정을 반드시 엄수하여야 합니다.
※ 대학원 홈페이지 : 대학원 관련 규정, 학과소개, 학사안내, 공지사항, 각종 서식 등
※ 본 내용은 규정에 따라 안내되는 내용이며, 규정이 변경되는 경우 내용이 달라질 수 있습니다.

종합정보시스템 사용 안내

종합정보시스템

- 접속경로 : 영남대학교 홈페이지(www.yu.ac.kr) 상단 "로그인" 클릭
  → 학번, 비밀번호 입력 → 포털시스템 → 종합정보시스템
  ※ 초기 비밀번호는 생년월일 6자리이며, 고유 비밀번호로 변경한 후 사용가능
- 내용 : 학사 제반 업무와 관련하여 조회, 신청 및 결과 확인

구 분	내 용	비 고
학적	주소, 연락처 및 사진수정, 휴학, 복학 신청등	성명(국, 영문)이 맞는지 반드시 확인 연락처가 변경될 경우 반드시 수정 (주요 학사 안내 문자 송부)
수업	시간표 조회, 강의평가 등	
성적	성적조회	
등록	등록금고지서, 교육비납입증명서, 학생입금계좌등록 등	
졸업	외국어 특강 및 외국어시험, 종합시험, 학위청구논문, **이수내역 확인** 등	• 이수내역은 수료와 졸업에 관한 사항이므로 수시 확인 필수!!!

학적

등록

- 등록금 고지서 출력 : 종합정보시스템 → 등록관리 → 등록금 고지서 출력
- 등록횟수

구분	석사	박사	석·박사통합
등록횟수	4회 이상	4회 이상	8회 이상
단축	학·석사연계, 학점상호인정 1학기 이내	-	2학기 이내

- 학점단위등록 : 각 정규등록을 마친 자가 수료하지 못하고 다시 등록할 경우

학점	2학점 이하	3~5학점	6학점 이상
등록금	등록금의 1/3	등록금의 1/2	전액

전공변경

- 재학 중 1회에 한해 동일학과 내에서 전공변경 가능
- 신청기간 및 방법 : 등록기간 내 "전공변경신청서" 제출
- 기 취득한 교과목학점 및 연구학점은 변경한 전공의 교육과정에 의거 인정

학적

휴학

- 신청방법 : 종합정보시스템 → 학적관리→ 일반휴학신청, 군휴학 신청
- 휴학기간 및 횟수

휴학통산기간	1회 가능기간	휴학연장	비고
재학 중 2년 (4학기)	1회에 최대 1년	기존 휴학 종료 전 연장신청 (통산기간 내에서 연장가능)	의무 군복무 및 임신·출산·육아, 장애, 국가고시 연수원 교육, 질병 등의 휴학기간은 휴학통산기간에서 제외

- 등록 후 휴학자의 휴학 시기별 등록금 인정범위
  - 일반 휴학

학기개시일로부터 30일까지 휴학	학기개시일에서 30일이 지난 날로부터 60일까지 휴학	학기개시일에서 60일이 지난 날부터 휴학	3/4선 이후
등록금 100% 인정	수업료 2/3 보전, 복학 시 수업료 잔액 및 수혜비 납부	등록금 인정 안됨	휴학 불가

- 군 휴학 : 등록 후 수업일수 4분의 3선 이전 입영휴학하는 경우에는 전역 후 복학 시 당해학기 등록금 인정
- 휴학 취소 : 휴학신청서 제출일로부터 7일 이내에 휴학취소신청서 제출
  수업일수 4분의1선 이후 휴학취소 불가

영남대학교 | 대학원

학적

복학

- 신청방법 : 종합정보시스템 → 학적관리 → 복학신청
- 복학기간

구분	복학기간	비고
일반복학자	휴학기간이 종료되기 전 지정기간	
군복학자	전역 후 1년 이내 (해당 학기 개시일 기준)	병역사항이 기재된 주민등록초본 (또는 병적증명서) 제출

재입학

- 미등록 제적자, 휴학종료 제적자, 퇴학한 자, 징계에 의해 제적된 자 중 여석이 있는 범위 내에서 소속학과에서 허가한 자
- 기 이수한 학점은 인정 가능

학적

제적

- 제적대상자
  - ✓ 등록금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
  - ✓ 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
  - ✓ 징계에 의하여 제적처분을 받은 자
- 자원퇴학
  - ✓ 신청방법 : "퇴학신청서" 제출
  - ✓ 등록금 환불 기준(퇴학일 기준)

학기 개시일부터 30일까지	학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	학기 개시일에서 90일이 지난 날	비고
수업료의 5/6 해당액	수업료의 2/3 해당액	수업료의 1/2 해당액	반환하지 아니함	휴학기간 중 퇴학은 휴학시작일이 등록금 환불 기준일임.

※ 성적인정 : 등록금 반환을 받은 학기의 성적은 인정하지 않음

수강신청

이수구분

- 교과목 학점 : 기초공통, 전공, 선택(타학과, 타전공)과목
- 연구윤리 : 인터넷강의
- 연구학점 : 논문 연구관련 교과목
- 보충과목 : 비 동일계통 및 특수(전문)대학원 입학자가 필수로 이수(과목 지정)
- 논문대체 : 석사학위과정생이 논문제출에 갈음하여 다른 방법으로 학위를 취득하고자 하는 경우 수강하는 과목 (3개 학기 이수 후 신청가능)

수강신청방법

- 영남대학교 홈페이지 – 대학원 수강신청 배너 클릭하여 수강신청 페이지에서 신청
- 아래 경우 : 서식 작성 후 대학원행정실로 제출

구 분	신청서식	비 고
학점교류	학점교류 교과목 이수 신청서	
학부교과목	학부 교과목 이수 신청서	석사과정만 해당

수강신청

최대 수강신청 학점

과 정	교과목학점	연구학점	학과세미나	연구윤리	보충과목
석사	9학점 (학부 및 교류학점 포함)	2학점 (2기부터 신청, 학석사는 1기부터 신청)	1학점	1학점 (4기 내 1학점만 신청)	9학점 (교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능)
박사	9학점 (4기에 3학점 추가 신청 가능, 교류학점 포함)	2학점 (1기부터 신청)	1학점	1학점 (4기 내 1학점만 신청)	9학점 (교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능)
석박사	9학점 (6기에 3학점 추가 신청 가능, 교류학점 포함)	2학점 (2기부터 신청)	1학점	1학점 (6기 내 1학점만 신청)	9학점 (교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능)

학점인정

구분	석사	박사	석박사통합
국내외 대학원 중퇴자(수료자)	12학점	18학점	24학점
본교 석사에서 수료학점을 초과 취득한 자	제한 없음	제한 없음	제한 없음
동일 학위과정에 재입학 한 경우	제한 없음	제한 없음	제한 없음

성적이수

성적 등급

❖ 성적확인방법 : 종합정보시스템 → 성적관리 → 성적조회

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95~100	4.5	C	70~74	2.0
A	90~94	4.0	F	0~69	0
B+	85~89	3.5	P	인정	Pass
B	80~84	3.0	NP	불인정	Non-Pass
C+	75~79	2.5			

※ 총 수업시간 수의 4분의 1이상 결석한 자는 성적을 인정하지 않음.

※ 학점교류, 연구윤리, 연구학점 및 보충과목의 성적은 평균평점에 반영되지 않음.

강의평가

- 강의평가방법 : 종합정보시스템 → 수업관리 → 강의평가
- 강의평가시기 : 성적 조회 직전

※학기종료 시점에 매 학기 수강과목에 대한 강의평가를 하도록 안내되며, 강의평가 시행 시 성적조기열람 가능

학위취득 요건

학위취득 요건

수료 (등록 및 학점 이수) → 외국어시험 합격(or면제) 종합시험 합격 → 학위청구논문 합격

수료 요건

- 과정별 필수 등록학기 이상 등록한 자
- 취득한 교과목 성적이 평점평균 **3.0**이상인 자
- 아래의 학점을 취득한 자(보충과목은 별도이수)

과 정	교과목학점(기초공통,전공,선택)	연구학점	연구윤리(인터넷강의)
석사	24학점 이상 (기초공통 3학점, 전공 6학점 이상)	6학점 (2기부터 신청 학석사연계/상호인정입학자는 1기부터 신청)	1학점 (4기 내 1학점만 이수)
박사	36학점 이상 (기초공통 3학점, 전공 12학점 이상)	8학점 (1기부터 신청)	1학점 (4기 내 1학점만 이수)
석・박사	54학점 이상 (기초공통 6학점, 전공 18학점 이상)	10학점 (2기부터 신청)	1학점 (6기 내 1학점만 이수)

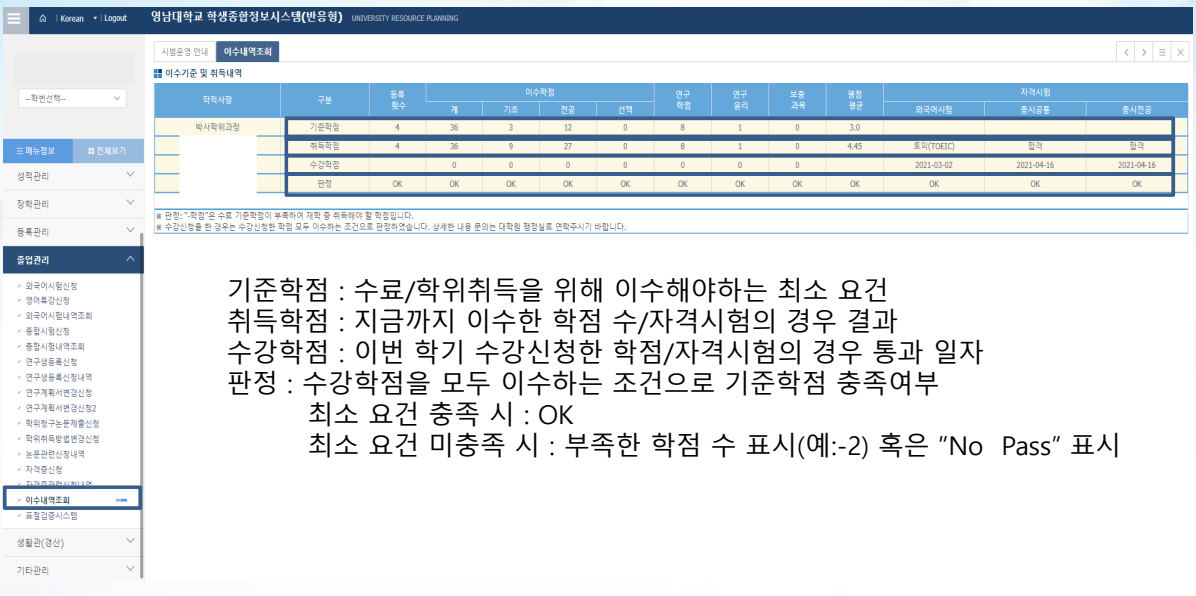
※ 우리대학교 일반대학원 석사과정에서 연구윤리를 이수한 경우 면제 처리됨

학위취득 요건

영남대학교 | 대학원

이수내역조회

★ **접속경로 : 종합정보시스템 졸업관리 클릭 → 이수내역조회 → 이수내역 및 판정 확인**



기준학점 : 수료/학위취득을 위해 이수해야하는 최소 요건
취득학점 : 지금까지 이수한 학점 수/자격시험의 경우 결과
수강학점 : 이번 학기 수강신청한 학점/자격시험의 경우 통과 일자
판정 : 수강학점을 모두 이수하는 조건으로 기준학점 충족여부
최소 요건 충족 시 : OK
최소 요건 미충족 시 : 부족한 학점 수 표시(예:-2) 혹은 "No Pass" 표시

학위취득 요건

수료조건

교과목학점

기초공통	전공	추가교과목 - 기초공통, 전공, 타학과
석사 3학점 박사 3학점 석박사 6학점	석사 6학점 박사 12학점 석박사 18학점	석사 15학점 박사 21학점 석박사 30학점

최소 이수 전체 교과목학점
석사 24학점 박사 36학점 석박사 54학점

보충과목

직전 학위가 비동일계열, 혹은 특수(전문)대학원일 경우 졸업요건에 추가하여 수강해야하는 과목
(개인별로 상이, 첫 학기 수강신청 전 학과에서 지정)

학위과정 연구학점

석사 : 2기부터 석사연구학점(1)~
* 학석사연계, 상호인정입학자는 1기부터 석사연구학점(1)~
박사 : 1기부터 박사연구학점(1)~
석박사 : 2기부터 석박사통합과정연구학점(1)~

평점평균

3.0/4.5 이상

연구윤리

연구자의 윤리에 관한 필수이수 지정과목(인터넷강의)

학위논문

지도교수 배정

- 신청 대상 및 시기
  - ✓ 석사 및 석·박사통합과정 : 2기에 신청(1기에 필요한 경우 신청 가능)
  - ✓ 학·석사연계, 학·석사학점상호인정 및 박사과정 : 1기에 신청
- 지도교수 배정 : "지도교수 제청서" 작성 후 학과로 제출
  - ✓ 우리대학교 전임교원 1인을 제청
  - ✓ 부득이한 경우 지도교수 2인 제청(변경) 가능
  - ✓ 지도교수 변경 : 변경해야 할 사유가 발생한 경우(지도교수가 퇴직 등)

학위논문

외국어시험

- 신청 대상자 : 각 학위과정의 재학생 및 수료자는 등록횟수와 관계없이 응시 가능
- 신청방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 외국어시험 신청
- 합격 기준

구분	합 격 기 준
일반학과	70점 이상
영어영문학과	80점 이상

영어 특강

- 신청 대상자 : 각 학위과정의 재학생 및 수료자는 등록횟수와 관계없이 응시 가능
- 신청방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 영어특강 신청
- 합격 기준

구분	일반학과		영어영문학과		비고
	석사	박사,석박사통합	석사	박사,석박사통합	
합격 기준	70점 이상	75점 이상	80점 이상	85점 이상	출석률 75% 이상 수강

영남대학교 | 대학원

학위논문

외국어시험 면제

- 신청방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 외국어시험 신청
- 면제 기준

시 험 종 류/구분		합 격 기 준
TOEFL	IBT	61점 이상
	PBT	500점 이상
TOEIC		650점 이상
NEW TEPS (TEPS)		327(600)점 이상
IELTS		5.0 이상
영어를 공용어로 하는 국가에서 학위취득자		학사 이상
영어특강 이수자		영어특강 합격

※ 공인어학시험 유효기간 : 외국어시험 시행일 기준으로 공인성적 시험일이 2년 이내인 성적표만 인정

학위논문

종합시험

- 응시 자격 : 각 과정별로 다음과 같이 정규등록을 한 당해 학기 수료예정자와 수료자로서 외국어시험에 합격한 자

구분	석사	학.석사연계, 상호인정	박사	석.박사통합
등록 횟수	4회 이상	3회 이상	4회 이상	6회 이상

- 신청방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 종합시험 신청
- 시험과목 및 합격 기준 : 각 학과별 학과내규로 정한 기준에 의함

※ 수료예정 응시자는 학기말에 수료학점을 취득하지 못할 경우 합격 취소됨

논문제출 및 합격

- 신청 자격 : 각 과정별로 일정이상 정규등록을 한 당해 학기 수료예정자와 수료자로 외국어시험과 종합시험에 합격한 자
- 신청 방법 : 종합정보시스템 → 졸업관리 → 학위청구논문 제출신청

학위논문

영남대학교 | 대학원

논문제출 및 합격

- 제출서류 : 대학원 행정실 제출
  - ✓ 학위청구논문제출신청서, 학위청구논문추천 및 심사위원제청서, 연구윤리 준수서약서 (종합정보시스템에서 출력)
  - ✓ 논문심사위원자격인정승인원, 외부심사위원 재직증명서 및 계좌등록신청서 (신규 외부심사위원 중 해당자)
- 심사용 학위청구논문 : 석사과정은 3부, 박사과정은 5부(해당학과로 제출)
- 논문 심사료(석사 100,000원, 박사 360,000원)
- 논문공개발표 : 대학원장이 정한 심사기간에 논문의 공개발표를 개최, 학위청구논문심사를 석사과정은 2회 이상, 박사과정은 3회 이상 실시
- 합격기준

구분	만점	합격 기준
석사	100점	심사위원 2/3이상 각 80점 이상
박사	100점	심사위원 4/5이상 각 80점 이상

학위취득 요건

석사학위과정만 해당 !!
학과별 시행여부 확인 필요

논문대체학위취득요건

수료요건

교과목학점	연구학점	연구윤리	보충과목	평점평균
석사 24학점 박사 36학점 석박사 54학점	석사 6학점 박사 8학점 석박사 10학점	1학점	학생별 상이	3.0/4.5 이상

추가학점 취득

+전공 3학점
→ (최종 교과목 이수학점이 27학점이상 되어야 하고, 전공이 9학점 이상 되어야 함)
- 논문대체 학점 별도

논문대체학점 취득

이수구분 : 논문대체
과목명: 논문대체
학점 : 3학점

논문대체과목을 수강신청하고 지도교수님의 지도를 받아 지정한 논문대체 과제를 수행하여 기말고사 이전에 평가를 받아 통과하면 학점 취득

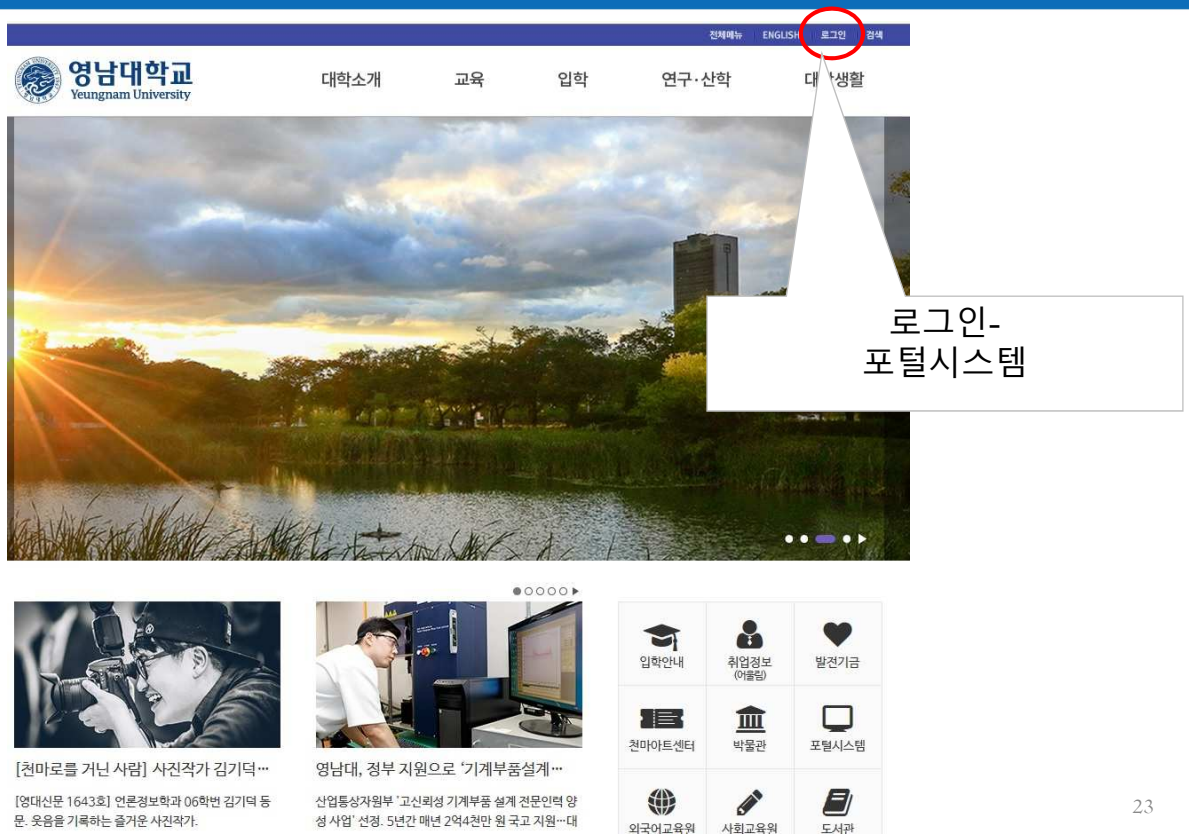
장학

장학

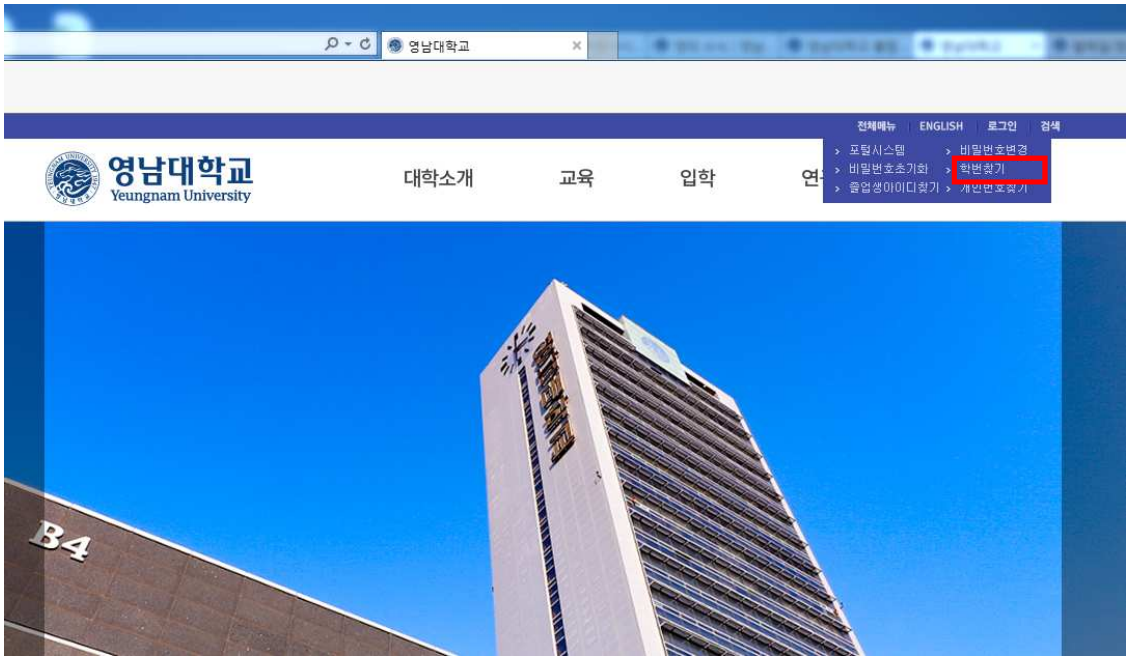
장학명	지급대상	지급액	지급조건
면학	내국인 입학자 및 재학생	수업료의 35%	학기별 면학 장학금 변동 가능
강의조교	학과 추천	**주 10시간 : 수업료 전액** **주 7.5시간 : 수업료 75%** **주 5시간 : 수업료 50%**	전일제(미취업자) 학생으로 조교 근무가 가능한 자 교수의 강의, 실험을 보조
시설,실험 조교	해당기관 추천	**주 10시간 : 수업료 전액**	전일제(미취업자) 학생으로 조교 근무가 가능한 자 학과실험, 실습 등 업무 보조
천마	우리 대학교 학사과정 졸업 후 2년 이내 대학원 입학 확정된 자	입학금 및 수업료 전액	전일제(미취업자) 학생으로 주 10시간 강의조교로 근무 유지조건 : 매 학기 평점평균 3.75이상 유지, 모든과목 C+이상 취득 등 재학기간 이수 과목중 한 과목 이상 C학점 이하 (연구윤리 NP포함) 취득 시 천마장학생 자격 상실

※ 휴학 또는 자퇴할 경우 천마장학 자격 상실

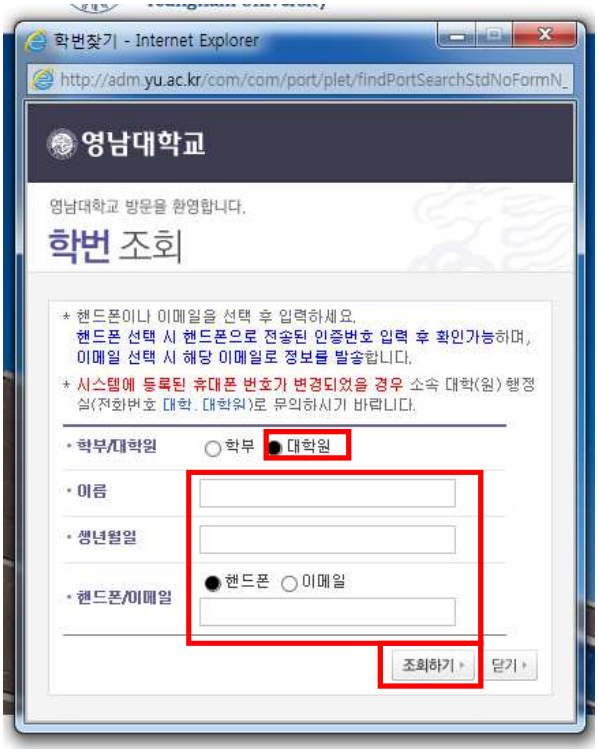
영남대학교 홈페이지 University Website (yu.ac.kr) 로그인 방법



영남대학교 홈페이지 University Website (yu.ac.kr) 학번조회방법(1)



영남대학교 홈페이지 University Website (yu.ac.kr)
학번조회방법(2)



① 대학원 선택 click "대학원"

② 이름 Name, 생년월일 Date of Birth , 핸드폰 Mobile phone 혹은 or 이메일 E-mail 입력

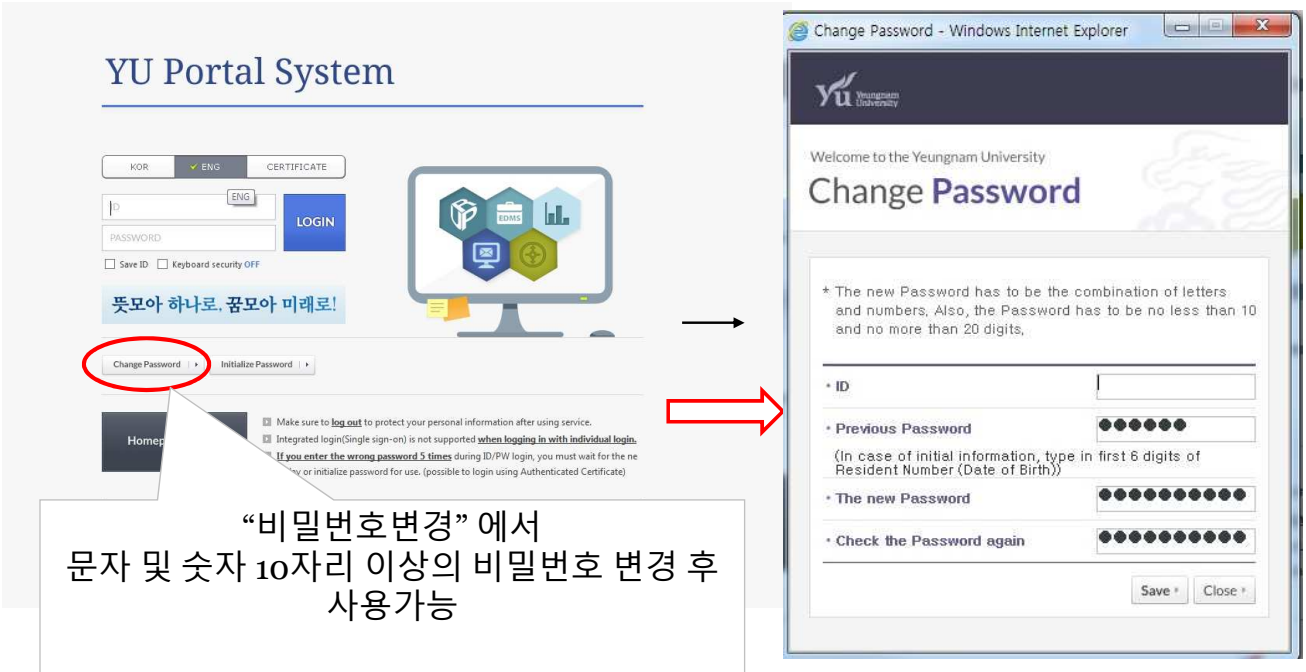
③ 조회하기 click "조회하기"

→ 인증 후 학번확인 가능

If your mobile phone number or e-mail address is confirmed, you can check your student ID No.

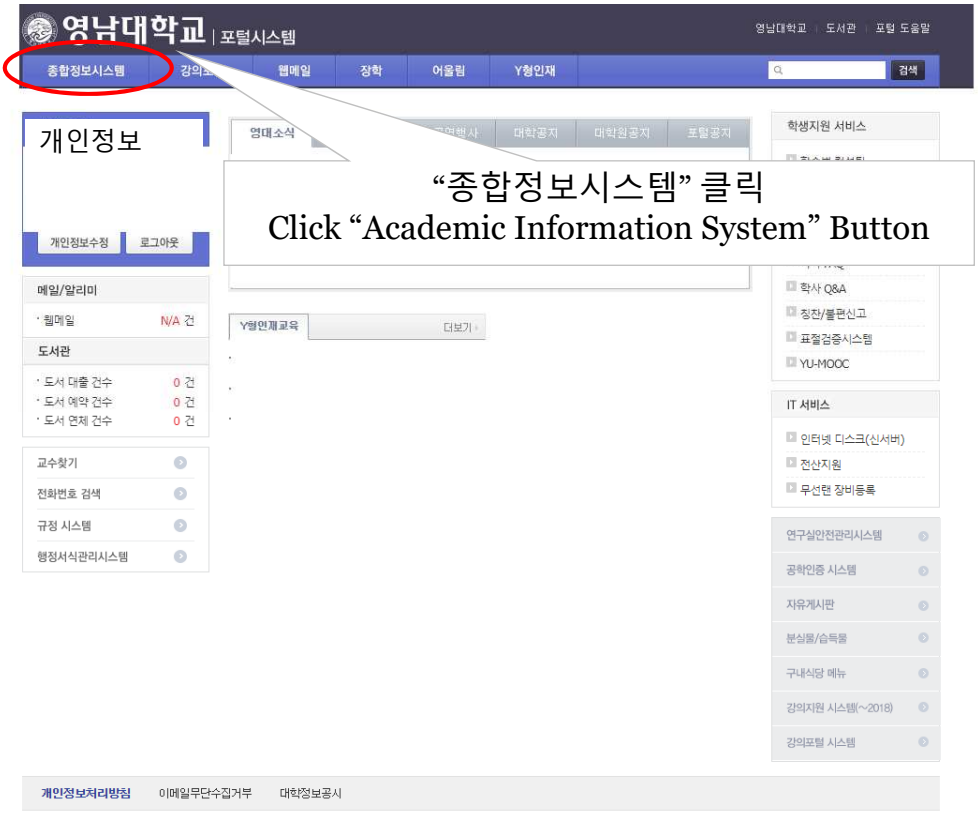
영남대학교 홈페이지 University Website (yu.ac.kr)
비밀번호 변경방법

- **ID: 학번**
- **초기비밀번호 : 생년월일 6자리 (ex:850406)**



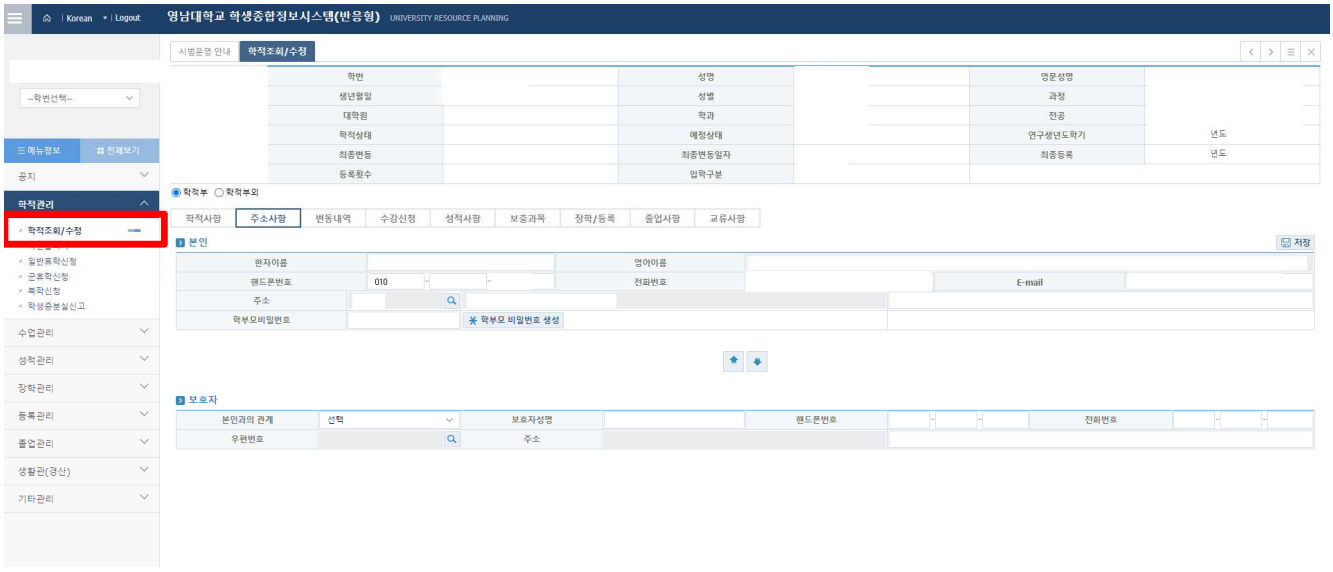
"비밀번호변경" 에서
문자 및 숫자 10자리 이상의 비밀번호 변경 후 사용가능

종합정보시스템 접속방법
: 홈페이지 로그인 후 포털시스템에서 접속



종합정보시스템

전화번호, 이메일 수정방법 : 학적관리 → 학적조회/수정 → "주소사항" 탭



전화번호나 이메일이 바뀌면 스스로 수정할 수 있습니다.

종합정보시스템

수강신청 과목 확인: 수업관리-수강신청내역조회



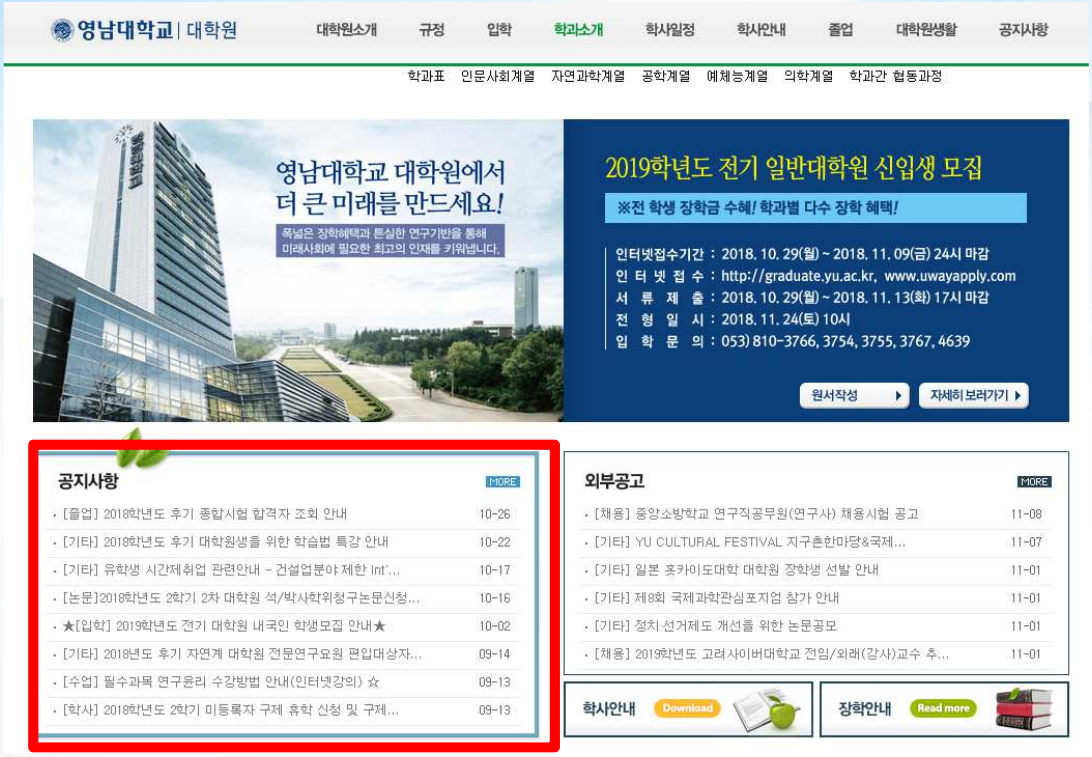
종합정보시스템

통장계좌 등록: 등록된 계좌로만 장학금 지급 등이 이루어집니다.



대학원 홈페이지

안내사항이 생기면 대학원 홈페이지에 항상 올라옵니다.
http://graduate.yu.ac.kr



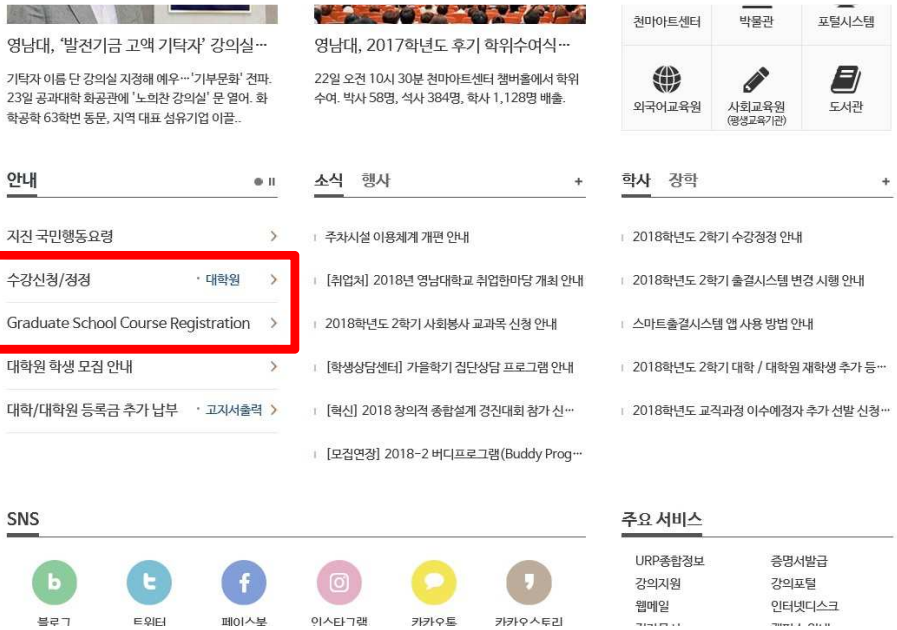
수강신청 방법

www.yu.ac.kr

스크롤해서
내리세요



수강신청 방법



수강신청 방법

20 학년도 학기 대학원 수강 신청
(20 Course Registration for Graduate School)

학번(Student ID)	
비밀번호(Password)	
언어(Language)	Korean

로 그 인(Login)

1. 비밀번호를 잊어버린 경우에는 소속 대학원 행정실 에서 비밀번호를 초기화하기 바랍니다.
(If you don't remember your password, Contact administration office of your graduate school)

2. 수강신청 가능시간 :
일반대학원(13:00 ~ 19:00)

3. 문의(Help Desk)

- 대학원 행정실 053-810-3755,3766,3767
  (GRADUATE SCHOOL)
- 법학전문 대학원 053-810-2691~2
  (LAW SCHOOL)
- 박정희새마을 대학원 053-810-1318, 1245
  (Park Chung Hee School of Policy and Saemaul)
- 교육 대학원 053-810-3758
  (GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION)
- 경영 대학원 053-653-4930
  (GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION)
- 환경보건 대학원 053-655-2152
  (GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENT & PUBLIC HEALTH STUDIES)

기타 안내

학생증 발급

- 학생증 기능
  - ✓ 교통·체크·현금카드, 도서관출입통제 및 좌석배정시스템, 출입통제방범 등
- 학생증 발급절차

대구은행 방문 후 신청서작성 (신분증, 사진 3×4㎝)	신청서 카드사로 송부(2~3주 소요)	학생증 발급/문자 발송	학생증 전체 수합 및 부서 배부	학생증 수령 문자발송	대학원행정실에서 학생증 수령
[학생]	[대구은행]	[대구은행]	[학생지원팀]	[대학원행정실]	[학생]

증명서 발급

- 증명서 종류 : 재학·휴학·제적·학위수여·졸업예정·성적·수료(예정)·교육비납입·연구생 증명서
- 발급방법 : 인터넷증명발급(영남대 증명서 인터넷발급 홈페이지),
  증명서자동발급기(지하철 영대역,학생지원센터,도서관,본관 등),
  정부민원처리홈페이지(민원24시) 및 각 시군구청동사무소 방문

※ 자세한 설명은 "영남대 홈페이지 → 대학생활 → 증명서 발급" 참고

영남대학교 | 대학원

기타 안내

대학원 열람실

- 위치 : 법학전문대학원 1층
- 이용시간 : 24시간
- 사용신청 : 열람실장 개별 연락

도서관

- 위치 : 중앙도서관, 과학도서관, 법학도서관
- 이용시간
  - ✓ 평일 : 오전 9시 ~ 오후 10시
  - ✓ 토 : 오전 9시 ~ 오후 1시
  - ✓ 중앙도서관, 과학도서관 일반열람실은 24시간
- 대출한도 : 20책 30일(한달)

※상세 개관시간은 도서관홈페이지 참고

기타 안내

대학원 전산실습실

- 위치 : 법학전문대학원 건물 1층
- 이용시간 : 오전 9시 ~ 오후 10시

생활관

- 위치 : 호연관 D동
- 모집기간(생활관 홈페이지 공고)에 종합정보시스템에서 신청

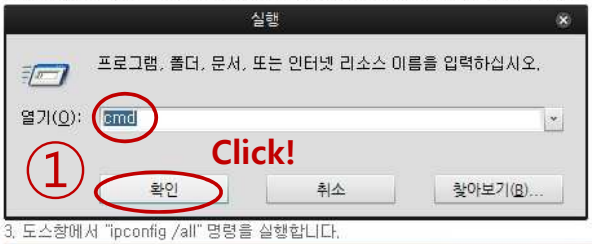
정기주차권 발급

- 신청방법 : 주차관리소로 방문(천마아트센터 서문방향 컨테이너건물, 053-810-3210)
- 지참서류 : 자동차등록증 원본(가족 소유인 경우 가족관계증명서 제출), 재학증명서
- 신청기간 : 9. 1(수) ~
- 주차료 : 학기당 20,000원

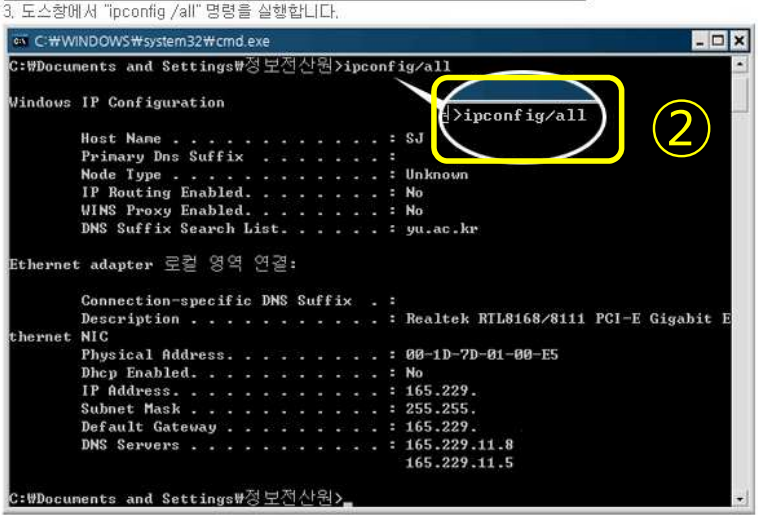
- Laptop (PC)

교내에서는 노트북, 휴대전화, 태블릿 PC 등 사용 시 보안상의 이유로 장비 등록을 하여야 무선랜을 사용할 수 있습니다.

1. 노트북 또는 PMP 등의 장비는 장비 뒷면의 Tag 에 기재되어 있을 수 있습니다.
2. 윈도우즈의 "시작" → "실행" 메뉴를 선택 후 "cmd" 명령을 입력 후 "확인" 버튼을 클릭합니다.



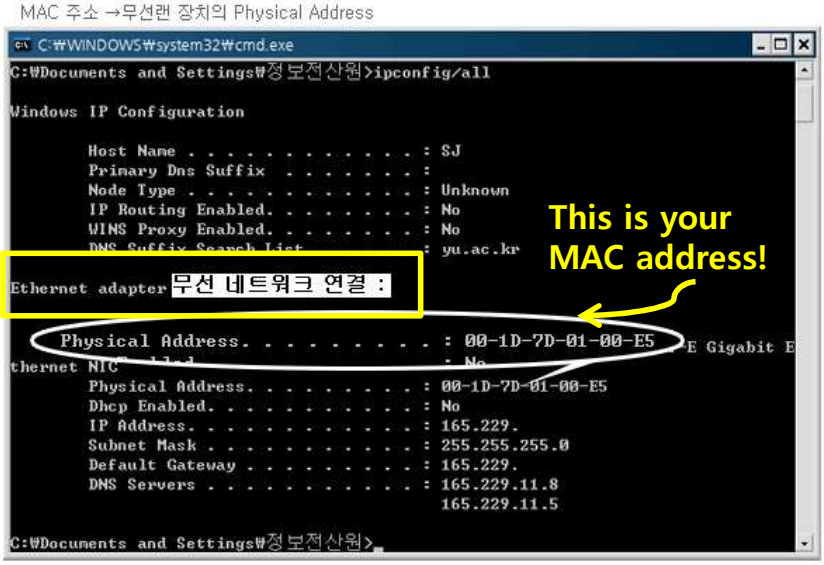
3. 도스창에서 "ipconfig /all" 명령을 실행합니다.



① Windows
Start button
→ Run
→ enter "cmd"

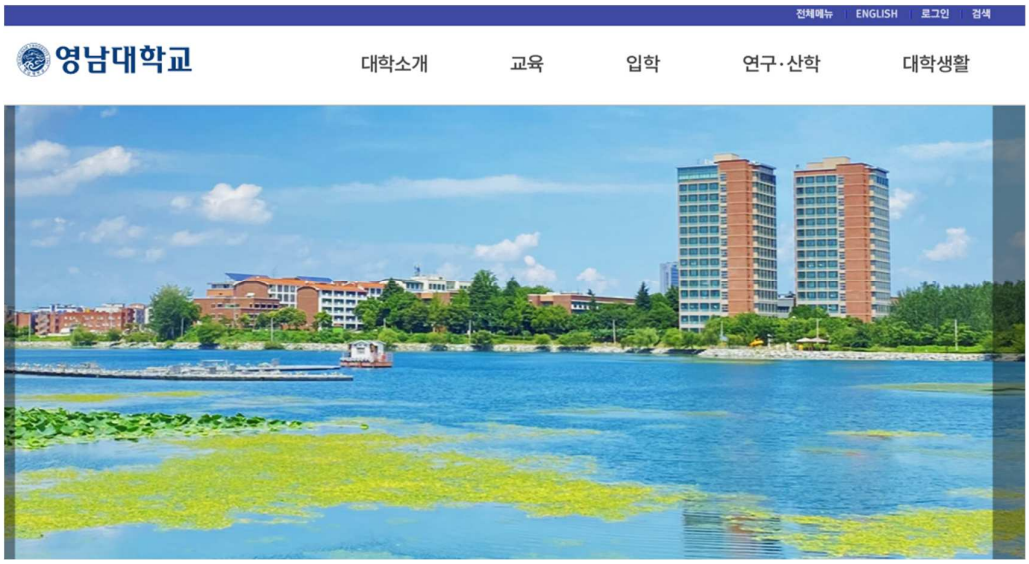
② enter
"ipconfig/all"

4. 다음 화면의 정보를 "MAC 주소" 항목에 입력합니다.
→ "Ethernet adapter 무선 네트워크 연결" 항목에서 선택
MAC 주소 →무선랜 장치의 Physical Address



③ Find "Ethernet adapter wireless network connect"
→ "Physical Address" (= Mac address)

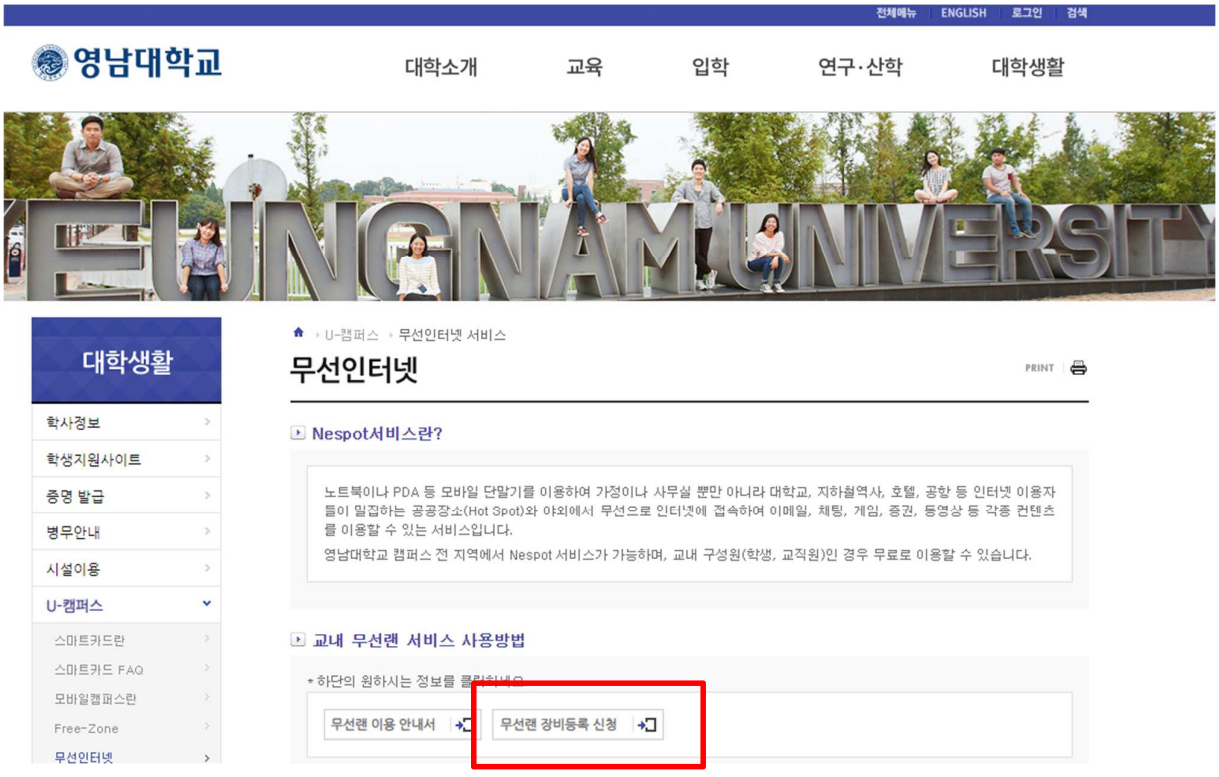
1. Access to www.yu.ac.kr



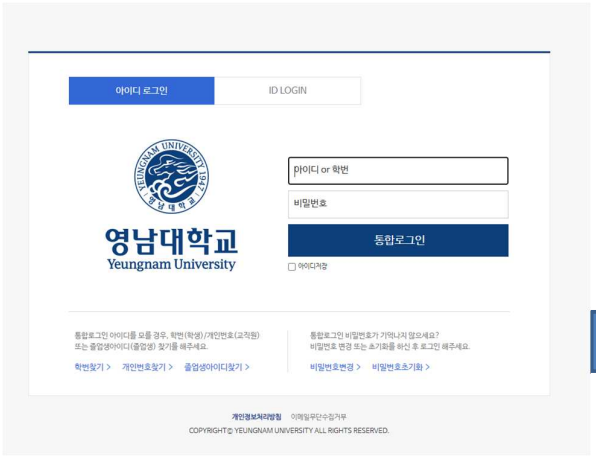
2. Click the “대학생활” → “무선인터넷”



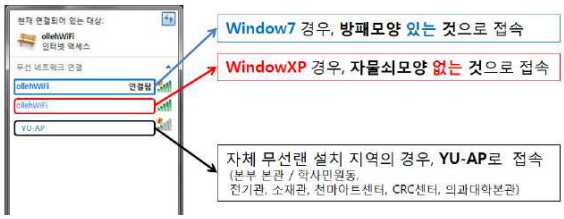
3. Click the “무선랜 장비등록 신청”



4. Login

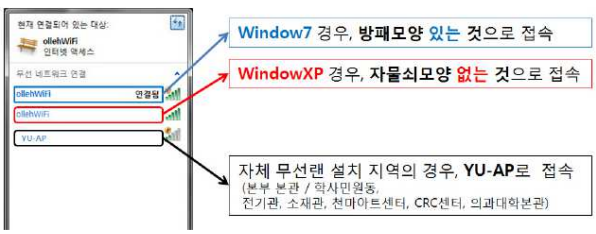






5. Click the "장비등록"





6. Fill in the blanks 정보입력

- MAC address (Without ":" or "-")
- Mobile number (000-0000-0000)
- Mobile number (000-0000-0000)



7. If you want to change your MAC address, Click the 수정 button.
MAC 주소 수정 시 "수정"버튼 클릭하여 수정



수정 MAC 주소 입력

※ Internet Access

(Network and Sharing Center)



If you are using window 7, access to something without Lock shape. (in YU)

If you are using window XP, access to something with Shield shape. (in YU)

Access to YU-AP .
(전기관, 소재관, 천마아트센터, CRC센터, 의과대학본관)